



CURRICULUM VITAE

INFORMAȚII PERSONALE



Cristina Maria BĂTUȘARU

☎ 0269433990 interior 1338

✉ batusaru.cristina@armyacademy.ro

Locul de muncă actual / Domeniul ocupațional

*Academia Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu /
Învățământ universitar
Facultatea de Științe Economice și Administrative
Departamentul de Științe Economice*

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

Perioada
Funcția sau postul ocupat

26.06.2024 - prezent
Prodecan pentru Învățământ

Principalele activități și
responsabilități

Activități specifice managementului educațional;
Organizarea, planificarea și coordonarea activităților privind elaborarea actelor normative care se întocmesc la nivelul facultății;
Consilierea Decanului Facultății de Științe Economice și Administrative pe probleme de învățământ.

Perioada
Funcția sau postul ocupat

Martie 2018 – prezent
Lector universitar

Principalele activități și
responsabilități

- activități didactice în cadrul cursurilor, seminariilor și laboratoarelor la disciplinele: Economie, Economie monetară, Economie circulară.
- elaborarea de cursuri, lecții, fișe ale disciplinelor, prezentări;
- activitate de evaluare curentă și sumativă;
- activitate de cercetare științifică și de coordonare a cercurilor științifice;
- activitate publicistică.

Numele și adresa
angajatorului

*Academia Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu,
Str. Revoluției nr. 3-5 Sibiu, SB 550170, Romania, e-mail:
office@armyacademy.ro, Web: www.armyacademy.ro*

Perioada
Funcția sau postul ocupat

Iulie 2017 – Februarie 2018
Economist

Principalele activități și
responsabilități

Contabilitatea facturilor de achiziții și transport, reconcilierii lunare intra-grup, înregistrarea reclamațiilor și clarificarea diferențelor de preț/cantitate, întocmirea declarațiilor către BNR, etc.



CURRICULUM VITAE

Numele și adresa angajatorului	<i>ThyssenKrupp Bilstein SA,</i> Str. L(DN7H) nr. 4, Cristian, jud. Sibiu, Romania, e-mail: office@bilstein.ro
Perioada	Martie 2016 - Iunie 2017
Funcția sau postul ocupat	Consilier/Expert/Economist în Management
Principalele activități și responsabilități	Efectuarea plăților către furnizori, menținerea unui planificator cu intrările și ieșirile de numerar zilnice, închideri de luna pentru contabilitatea românească și cea de grup, raportări statistice către BNR, înregistrări de facturi, etc.
Numele și adresa angajatorului	<i>Continental Automotive Systems Sibiu</i> Strada Salzburg 8, Sibiu 550018, Web: www.continental-automotive.com
Perioada	August 2012 - Martie 2016
Funcția sau postul ocupat	Economist în Gestiune Economică – Data Management Administrator
Principalele activități și responsabilități	Administrarea unei baze de date cu furnizorii și clienții companiei la nivel mondial prin intermediul softului SAP.
Numele și adresa angajatorului	<i>Continental Automotive Systems Sibiu</i> Strada Salzburg 8, Sibiu 550018, Web: www.continental-automotive.com
EDUCAȚIE ȘI FORMARE	
Perioada	2013 – 2015
Numele calificării / diplomei primite	Diploma de Doctor seria J nr. 00150352 Confirmat prin Ordinul M.E.C.T.S. nr. 3867 din 27.05.2016
Competențele profesionale dobândite	Program de studii universitare de doctorat în domeniul „Finanțe”
Numele și tipul instituției de învățământ	Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu Facultatea de Științe economice
Perioada	Iulie 2012
Numele calificării / diplomei primite	Auditor intern în sectorul public, cod COR 241306 Certificat de absolvire sr. H nr. 00106572
Competențele profesionale dobândite	Curs de perfecționare - „Auditor Intern în Sectorul Public” - acreditat CNFPA;
Numele și tipul instituției de învățământ	SC CADET TRAINING SRL, București
Perioada	2010 – 2012



CURRICULUM VITAE

Numele calificării / diplomei primite	Diploma de Master seria A nr. 0194921 Confirmat prin Ordinul M.E.C.T.S. nr. 1102 din 30.10.2013
Competențele profesionale dobândite	Studii de masterat - Domeniul: Contabilitate Programul de studii: Expertiză Contabilă și Audit
Numele și tipul instituției de învățământ	Universitatea „Lucian Blaga”, Sibiu, Facultatea de Științe Economice
Perioada	2011 – 2012
Numele calificării / diplomei primite	Certificat de absolvire seria C nr. 0105990 Confirmat prin Ordinul M.E.C.T.S. nr. 140 din 07.03.2014
Competențele profesionale dobândite	Modul Psiho - pedagogic – Nivel II intensiv
Numele și tipul instituției de învățământ	Universitatea „Lucian Blaga”, Sibiu
Perioada	2010 – 2011
Numele calificării / diplomei primite	Certificat de absolvire seria C nr. 0035428 Confirmat prin Ordinul M.E.C.T.S. nr. 554 din 07.03.2014
Competențele profesionale dobândite	Modul Psiho - pedagogic – Nivel I intensiv
Numele și tipul instituției de învățământ	Universitatea „Lucian Blaga”, Sibiu
Perioada	Septembrie 2011
Numele calificării / diplomei primite	Expert achiziții publice, cod COR 241940 Certificat de absolvire sr. G nr. 00314738
Competențele profesionale dobândite	Obținerea certificatului de absolvire a cursului de „Expert achiziții publice”- Curs acreditat CNFPA
Numele și tipul instituției de învățământ	SC DOCTUS SRL, Sibiu
Perioada	Februarie 2011
Numele calificării / diplomei primite	Manager de Proiect, cod COR 241919 Certificat de absolvire sr. G nr. 00116749
Competențele profesionale dobândite	Obținerea certificatului de absolvire a cursului de „Manager de Proiect”, Curs acreditat CNFPA;
Numele și tipul instituției de învățământ	Asociația pentru Excelență în Educație „Europa”, Sibiu
Perioada	2007 – 2010
Numele calificării / diplomei primite	Diploma de Licență seria C nr. 0128710 Confirmat prin Ordinul M.E.C.T.S. nr. 1288 din 17.06.2011
Competențele profesionale dobândite	Studii de licență - Domeniul: Finanțe Programul de studii: Finanțe-Bănci
Numele și tipul instituției de învățământ	Universitatea „Lucian Blaga” Sibiu, Facultatea de Științe Economice
Perioada	2003 – 2007



CURRICULUM VITAE

Numele calificării / diplomei primite	Diploma de Bacalaureant seria V nr. 0113084
Competențele profesionale dobândite	Confirmat prin Ordinul M.E.C.T nr. 170 din 12.07.2007
Numele și tipul instituției de învățământ	Profil real, Specializarea: științele naturii, bilingv engleză
	Colegiul Național „ Gheorghe Lazăr”, Sibiu
Perioada	2006
Numele calificării / diplomei primite	Diploma Cambridge – Certificate in Advanced English
Competențele profesionale dobândite	Nr. 0016301556 din 07.08.2006
Numele și tipul instituției de învățământ	Competențe lingvistice nivel Avansat
	University of Cambridge – ESOL Examinations
STAGII DE SPECIALIZARE ȘI PERFECTIONARE ÎN ȚARĂ ȘI STRĂINĂTATE	▪ 2013 – Curs antreprenoriat și inovare, 12 ECTS, organizat în cadrul proiectului „Academia de antreprenoriat bazat pe cunoaștere”. Posdru/92/3.1/s/56330; ▪ 2013 – Curs – Masters of presentation, organizat de Know, Web: https://know-team.ro/ ▪ 2012 - Curs – Time Management, organizat de Know; Web: https://know-team.ro/
	2010 – Certificat de competență linvistică în specializarea – Limba germană, Nr.1113/01.06.2010, eliberat de ULBS, Facultatea de Litere și Arte, Catedra de Germanistică.
	2007 - Atestat de competențe profesioanale - Competențe ligvistice de nivel avansat în limba engleză, Seria C, Nr. 0008518, eliberat de M.E.C.T, Nr.170/12.07.2007.
APTITUDINI ȘI COMPETENȚE	
Limbi străine cunoscute	Limba Engleză
Autoevaluare	
Nivel european (*)	
sau STANAG 6001	



CURRICULUM VITAE

APTITUDINI ȘI COMPETENȚE SOCIALE

- capacitate de adaptare în contexte multinaționale și de lucru în echipă;
- abilitate de diferențiere și utilizare armonioasă a formelor și tipurilor de comunicare;
- capacitate de ascultare activă;
- competențe pedagogice;
- competențe în crearea și consolidarea echipelor de lucru;
- competențe în planificare, organizare, coordonare și motivare;
- spirit întreprinzător, perseverență, dinamică, organizată și orientată către rezultate;



CURRICULUM VITAE

APTITUDINI ȘI COMPETENȚE ORGANIZATORICE

Membru în comitetele de organizare ale unor conferințe naționale și internationale:

- ✓ The 31th edition of The Knowledge - Based Organization International Scientific Conference - KBO, 12-14 Iunie 2025, Moderator la secțiunea 3: Științe economice;
- ✓ The 30th edition of The Knowledge - Based Organization International Scientific Conference - KBO, 13-15 Iunie 2024, Moderator la secțiunea 3: Științe economice;
- ✓ The 29th edition of The Knowledge - Based Organization International Scientific Conference - KBO, 15-17 Iunie 2023, Moderator la secțiunea 3: Științe economice;
- ✓ The 28th edition of The Knowledge - Based Organization International Scientific Conference - KBO, 16-18 Iunie 2022, Moderator la secțiunea 3: Științe economice;
- ✓ The 27th edition of The Knowledge - Based Organization International Scientific Conference - KBO, 10-12 Iunie 2021, Moderator la secțiunea 3: Științe economice;
- ✓ 29th Edition of Student's International Scientific Conference SECOSAFT, 10-13 Aprilie 2024, Moderator la secțiunea 3: Management și economie
- ✓ 28th Edition of Student's International Scientific Conference SECOSAFT, 03-06 Mai 2023, Moderator la secțiunea 3: Management și economie;
- ✓ 27th Edition of Student's International Scientific Conference SECOSAFT, 07-09 Aprilie 2022, Moderator la secțiunea 3: Management și economie;
- ✓ 25th Edition of Student's International Scientific Conference SECOSAFT, 26-28 Martie 2020, Moderator la secțiunea 3: Management și economie;
- ✓ The 25th edition of The Knowledge - Based Organization International Scientific Conference - KBO, 13-15 Iunie 2019, Secretar la secțiunea 3: Științe economice;
- ✓ 23th Edition of Student's International Scientific Conference SECOSAFT, 19-21 Aprilie 2018, Moderator la secțiunea 3: Științe economice și juridice;
- ✓ Proceedings of the Conference for doctoral students IPC2013, 22-23 noiembrie 2013, Sibiu.

APTITUDINI ȘI COMPETENȚE ȘTIINȚIFICE

Activitatea științifică:

- Cărți: **5** (2 ca unic autor, 3 coautor);
- Lucrări științifice publicate - **66**, din care:
 - ✓ 10 articole în reviste/jurnale indexate în baze de date internaționale ISI – Web of Science Core Collection.
 - ✓ 7 articole publicate într-un volum indexat ISI al unei manifestări



CURRICULUM VITAE

științifice internaționale - Web of Science Core Collection.

✓ 12 în revistă/jurnal cu indexare în BDI;

✓ 37 în jurnale conferințe naționale/internaționale indexate în BDI;

Participări conferințe naționale și internaționale:

- International conference KNOWLEDGE-BASED ORGANIZATION, Conference proceedings, 2017, 2018, 2019, 2020, 2021, 2022, 2023, 2024, 2025, Sibiu, Romania;
- Conferința IECS, The 21st International Economic Conference, Sibiu, Romania, 16-17 Mai 2014, 2020, 2021; 2023.
- The 9th edition of the International Conference on European Integration – Realities and Perspectives May 16th – 17th 2014;
- 13th International Multidisciplinary scientific Geoconference SGME, 2013, Bulgaria;
- Conferința Internațională EIRP Conference - 2013: International Conference on European Integration - Realities and Perspectives, organizată de Universitatea Danubius din Galați, Octombrie, 2013;

APTITUDINI ȘI COMPETENȚE SOCIALE

Competențe: capacitate de adaptare la mediu multicultural; capacitatea de a comunica eficient și de a lucra în echipă; capacitate de asimilare de noi informații și de a dezvolta noi abilități, disponibilitate pentru implicare în activități noi; ascultare activă – empatie, capacitatea de negociere și colaborare interdepartamentală/interdisciplinară.

Aptitudini: responsabilitate, autocontrol, comunicare eficientă, abilitatea de a construi și menține relații profesionale benefice, abilitatea de a aborda situațiile sensibile sau dificile cu tact și professionalism.

APTITUDINI ȘI COMPETENȚE ORGANIZATORICE

Capacitatea de a prioritiza sarcinile și de a respecta termenele limită, elaborarea și implementarea de planuri pe termen scurt și lung pentru atingerea obiectivelor, abilitatea de a organiza și motiva echipe pentru atingerea obiectivelor comune, capacitatea de a gestiona aspectele mici ale unui proiect fără a pierde din vedere ansamblul, capacitatea de a transmite clar și concis informații colegilor și echipei, abilitatea de a analiza informațiile pentru a îmbunătăți procesele și rezultatele.

APTITUDINI ȘI COMPETENȚE INFORMATICE

- bună stăpânire a instrumentelor Microsoft Office™ (Word™, Excel™ și PowerPoint™);
- experiență în utilizarea softului SAP.
- Competențe în analiză de date: abilitatea de a analiza și interpreta date utilizând instrumente și tehnologii precum SPSS, VosViewer.

ALTE APTITUDINI ȘI COMPETENȚE

Permis de conducere: Categoria B

22.09.2025



CURRICULUM VITAE

Informații personale



Ciuhureanu Alina-Teodora

☎ 0269432990 /interior 1436

✉ ciuhureanu.alina@armyacademy.ro

Locul de muncă actual / Domeniul ocupațional

Experiența profesională

Funcția sau postul ocupat

Perioada

Activități și responsabilități principale

Numele și adresa angajatorului

Tipul activității sau sectorul de activitate

Perioada

Funcția sau postul ocupat

Activități și responsabilități principale

Numele și adresa angajatorului

Tipul activității sau sectorul de activitate

Funcția sau postul ocupat

Perioada

Activități și responsabilități principale

Numele și adresa angajatorului

Tipul activității sau sectorul de activitate

Perioada

Funcția sau postul ocupat

Activități și responsabilități principale

Numele și adresa angajatorului

Tipul activității sau sectorul de activitate

Perioada

Funcția sau postul ocupat

Activități și responsabilități principale

Numele și adresa angajatorului

Tipul activității sau sectorul de activitate

Academia Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu /
Învățământ universitar

Conferențiar universitar

01/10/2020 – prezent

Activități de predare și seminarizare pentru disciplinele: Analiză economico-financiară, Analiza economico-financiară a capacităților organizaționale, Contabilitate financiară, Bazele contabilității, Managementul resurselor de apărare, activități specifice postului: cercetare, tutoriat, consiliere.

Academia Forțelor Terestre "Nicolae Bălcescu" Sibiu, Str. Revoluției, nr. 3-5, 550170 Sibiu (România)
Învățământ superior

06/10/2017 → prezent

Director departament – Departamentul Științe economice

Conducere operativă a departamentului în conformitate cu prevederile Chartei universitare a Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu și reglementările legale specifice

Academia Forțelor Terestre "Nicolae Bălcescu" Sibiu, Str. Revoluției, nr. 3-5, 550170 Sibiu (România)
Organizare, coordonare

Lector universitar

07/03/2016 – 30/09/2020

Activități de predare și seminarizare pentru disciplinele: Contabilitate financiară, Contabilitate de gestiune; Contabilitatea instituțiilor publice; Fiscalitate, Contabilitatea execuției bugetare în unitățile militare, Contabilitate și gestiune fiscală, activități specifice postului: cercetare, tutoriat, consiliere.

Academia Forțelor Terestre "Nicolae Bălcescu" Sibiu, Str. Revoluției, nr. 3-5, 550170 Sibiu (România)
Învățământ superior

01/07/2015 – 31/12/2015

Expert consilier vocațional

Activități de orientare și consiliere în carieră, implementare proiect, în cadrul proiectului: *Te implici, înveți, câștigi prin stagii de practică!*, Cod proiect: POSDRU/189/2.1/G/155674.

Universitatea Româno-Germană din Sibiu, Str. Rîului, nr. 23, Sibiu (România)

Consiliere, orientare - Implementare proiecte finanțate din fonduri structurale

07/05/2014 – 28/11/2015

Expert învățământ

Activități de recrutare a grupului țintă, gestionarea relațiilor cu partenerii de practică, monitorizarea activității de practică, tutoriat stagiați în cadrul proiectului: *Construiește-ți cetatea carierei prin stagii de practică! În memoria Prof. Univ F. Stremtan*, Cod proiect: POSDRU/161/2.1/G/141047

Universitatea Româno-Germană din Sibiu, Str. Rîului, nr. 23, Sibiu (România)

Orientare, tutoriat, Învățământ - Implementare proiecte finanțate din fonduri structurale



CURRICULUM VITAE

Perioada	01/02/2013 – 31/03/2013
Funcția sau postul ocupat	Formator – expert pe termen scurt
Activități și responsabilități principale	Activități de formare în domeniul Managementului resurselor umane, promovarea activităților de formare și a activităților din cadrul proiectului: <i>Formare și asistență în domeniu managerial – antreprenorial pentru mici și viitori întreprinzători, manageri și angajați din cadrul IMM-urilor din regiunile Nord-Est, Nord-Vest, Centru și Sud-Est</i> , Cod proiect: POSDRU/92/3.1/S/62459
Numele și adresa angajatorului	Universitatea 1 Decembrie 1918 din Alba Iulia, Alba Iulia, Strada: Gabriel Bethlen, Nr.5, jud. Alba, România
Tipul activității sau sectorul de activitate	Învățământ - Implementare proiecte finanțate din fonduri structurale
Perioada	06/12/2012 → 31/12/2012
Funcția sau postul ocupat	Expert în învățământ
Activități și responsabilități principale	Desfășurarea de activități specifice pentru implementarea proiectului Leonardo da Vinci – Transfer of Innovation: Corporate Social Responsibility – CSR MATRIX, ID 2011-1-PT1-LEO05-08589
Numele și adresa angajatorului	Universitatea Româno-Germană din Sibiu, Calea Dumbrăvii, nr. 28-32, 550324 Sibiu (România)
Tipul activității sau sectorul de activitate	Învățământ - Implementare proiecte finanțate din fonduri structurale
Perioada	27/04/2012 → 30.09.2016
Funcția sau postul ocupat	Decan
Activități și responsabilități principale	Conducere și coordonare
Numele și adresa angajatorului	Universitatea Româno-Germană din Sibiu, Calea Dumbrăvii, nr. 28-32, 550324 Sibiu (România)
Tipul activității sau sectorul de activitate	Organizare, coordonare
Perioada	04/04/2011 → 16.10.2011
Funcția sau postul ocupat	Lector (Instructor formare profesională)
Activități și responsabilități principale	Activități de predare și activități practice pentru cursul de specializare „Contabilitate” (2 serii) în cadrul proiectului CALISIG – Calificare pentru o slujbă mai sigură, Cod proiect: POSDRU/82/5.1/S/ID 58322
Numele și adresa angajatorului	A.C.C.E.S. Oltenia, Str. Calea București, Bl. F3, Sc. 2, Ap. 1, Craiova (România)
Tipul activității sau sectorul de activitate	Învățământ - Implementare proiecte finanțate din fonduri structurale
Perioada	15/03/2011 → 01/11/2013
Funcția sau postul ocupat	Expert în învățământ
Activități și responsabilități principale	Activități de consiliere și orientare în carieră, instruire în cadrul Caravana Carierei, Cod proiect: POSDRU/90/2.1/S/61837
Numele și adresa angajatorului	Universitatea Româno-Germană din Sibiu, Calea Dumbrăvii, nr. 28-32, Sibiu (România)
Tipul activității sau sectorul de activitate	Consiliere și orientare în carieră, învățământ - Implementare proiecte finanțate din fonduri structurale
Perioada	01/11/2010 → 30/04.2011
Funcția sau postul ocupat	Tutore Regiunea Centru – Expert pe termen scurt
Activități și responsabilități principale	Activități de tutoriat și consiliere pentru cursul TREPAN - <i>Regândirea și consolidarea culturii antreprenoriale prin furnizarea de instruire și dezvoltarea de parteneriate la nivel (trans)național</i> , Cod proiect: POSDRU/9/3.1/S/6/ID 1378
Numele și adresa angajatorului	Universitatea din Craiova, Str. A. I. Cuza, nr. 13, Craiova (România)
Tipul activității sau sectorul de activitate	Învățământ - Implementare proiecte finanțate din fonduri structurale
Perioada	01/10/2010 → 07/03/2016
Funcția sau postul ocupat	Conferențiar universitar
Activități și responsabilități principale	Activități de predare și seminarizare pentru disciplinele: Management financiar, Analiză economico-financiară, Contabilitate, Contabilitate financiară, Contabilitate de gestiune; consiliere și orientare profesională a studenților; tutoriat etc.



CURRICULUM VITAE

Numele și adresa angajatorului	Universitatea Româno-Germană din Sibiu, Calea Dumbrăvii, nr. 28-32, Sibiu (România)
Tipul activității sau sectorul de activitate	Învățământ
Perioada	01/12/2009 → 31/08/2012
Funcția sau postul ocupat	Specialist în comunicare și gestionarea parteneriatelor
Activități și responsabilități principale	Elaborare strategii de ocupare, incluziune socială și gestionarea parteneriatelor; elaborarea a două studii regionale în domeniul ocupării și incluziunii sociale; consultanță în elaborarea cererilor de finanțare; organizare evenimente de promovare, workshop-urilor și forumurilor regionale. – în cadrul Proiectului Înființarea Secretariatului Tehnic Permanent al Pactului Regional pentru Ocupare și Incluziune Socială în regiunea Centru, Cod proiect: POSDRU/64/3.3/S/33409
Numele și adresa angajatorului	Universitatea Româno-Germană din Sibiu, Calea Dumbrăvii, nr. 28-32, Sibiu (România)
Tipul activității sau sectorul de activitate	Relații publice, cercetare
Perioada	26/02/2009 → prezent
Funcția sau postul ocupat	Lector formator C.E.E.C.A.R. în cadrul Programului Național de Dezvoltare Profesională Continuă
Activități și responsabilități principale	Predare cursuri de pregătire profesională, admitere / ieșire din stagiu, coordonare și orientare stagiani cu abilitare pentru disciplinele: Contabilitate și raportare financiară, Analiza diagnostic a întreprinderilor, Contabilitate (financiară și de gestiune), Contabilitate managerială
Numele și adresa angajatorului	Corpul Experților Contabili și Contabililor Autorizați din România - Filiala Sibiu -, Șos. Alba Iulia, nr. 12, 550018 Sibiu (România)
Tipul activității sau sectorul de activitate	Învățământ – coordonare și orientare stagiani
Perioada	12/05/2008 → 27/04.2012
Funcția sau postul ocupat	Șef catedră/Director departament – Catedra/Departamentul de științe economice
Activități și responsabilități principale	Conducere operativă a catedrei/departamentului în conformitate cu prevederile Chartei URGS și reglementările legale specifice
Numele și adresa angajatorului	Universitatea Româno-Germană din Sibiu, Calea Dumbrăvii, nr. 28-32, 550324 Sibiu (România)
Tipul activității sau sectorul de activitate	Organizare, coordonare
Perioada	01/10/2005 → 30/09/2010
Funcția sau postul ocupat	Lector universitar
Activități și responsabilități principale	Activități de predare și seminarizare pentru disciplinele: Management financiar, Analiză economico-financiară, Contabilitate, Contabilitate financiară, Contabilitate de gestiune; consiliere și orientare profesională a studenților; tutoriat etc.
Numele și adresa angajatorului	Universitatea Româno-Germană din Sibiu, Calea Dumbrăvii, nr. 28-32, Sibiu (România)
Tipul activității sau sectorul de activitate	Învățământ
Perioada	01/03/2003 - 30/09/2005
Funcția sau postul ocupat	Asistent universitar
Activități și responsabilități principale	Activități de seminarizare pentru disciplinele: Analiză economico-financiară, Bazele contabilității, Contabilitate financiară, Contabilitate de gestiune, consiliere și orientare profesională a studenților; tutoriat etc.
Numele și adresa angajatorului	Fundația Universitară pentru Integrare Europeană Sibiu / Universitatea Româno-Germană din Sibiu Calea Dumbrăvii, nr. 28-32, 550324 Sibiu (România)
Tipul activității sau sectorul de activitate	Învățământ
Perioada	01/10/2000 - 28/02/2003
Funcția sau postul ocupat	Preparator universitar
Activități și responsabilități principale	Activități de seminarizare pentru disciplinele Finanțe, Analiză economico-financiară, Bazele contabilității, Contabilitate financiară, consiliere și orientare profesională a studenților; tutoriat etc.



CURRICULUM VITAE

Numele și adresa angajatorului	Fundația Universitară pentru Integrare Europeană Sibiu, Calea Dumbrăvii, nr. 28-32, 550324 Sibiu
Tipul activității sau sectorul de activitate	Învățământ
Educație și formare	
Perioada	06/2025 → 06/2025
Calificarea/diploma obținută	Curs de perfecționare dezvoltarea competențelor digitale avansate: Inteligență Artificială, Certificat de absolvire seria #EDK106
Disciplinele principale studiate/competențele profesionale dobândite	Competențe digitale
Numele și tipul instituției de învățământ/furnizorului de formare	Infosec Center SRL – Edkore, România
Perioada	10.03.2025 → 13.03.2025
Calificarea/diploma obținută	Sectoral Qualifications Framework for the Military Officer Profession (SQF-MILOF) Advances Course/certificate
Disciplinele principale studiate/competențele profesionale dobândite	Educație
Numele și tipul instituției de învățământ/furnizorului de formare	European Security and Defence College
Perioada	10/2024 → 11/2024
Calificarea/diploma obținută	Curs specializare: Referent resurse umane, Certificat de absolvire – Specializare (180 ore), Seria S nr. 0328033
Disciplinele principale studiate/competențele profesionale dobândite	Resurse umane, COR 333304
Numele și tipul instituției de învățământ/furnizorului de formare	STAFF 2000 SRL Str. Alexandru Dimitrie Xenopol 3, Sibiu (România)
Perioada	Decembrie 2021
Calificarea/diploma obținută	Programul de pregătire "Responsabil Protecția datelor cu caracter personal" / certificat de absolvire
Disciplinele principale studiate/competențele profesionale dobândite	
Numele și tipul instituției de învățământ/furnizorului de formare	STAFF 2000 SRL, Str. Alexandru Dimitrie Xenopol 3, Sibiu (România)
Perioada	12/05/2019 → 08/06/2019
Calificarea/diploma obținută	Curs specializare: Inspector / Referent resurse umane, Certificat de absolvire – Specializare (60 ore)
Disciplinele principale studiate/competențele profesionale dobândite	Resurse umane
Numele și tipul instituției de învățământ/furnizorului de formare	Universitatea Româno-Germană din Sibiu, Piața Aurel Vlaicu 4, 550324, Sibiu (România)
Perioada	03/02/2014 → 07/02/2014
Calificarea/diploma obținută	Curs specializare: Comunicare în limba germană, Certificat de absolvire – inițiere (72 ore)
Disciplinele principale	Comunicare în limba germană



CURRICULUM VITAE

studiate/competențele profesionale
dobândite

Numele și tipul instituției de
învățământ/furnizorului de formare

Perioada

Disciplinele principale
studiate/competențele profesionale
dobândite

Numele și tipul instituției de
învățământ/furnizorului de formare

Perioada

Calificarea/diploma obținută

Disciplinele principale
studiate/competențele profesionale
dobândite

Numele și tipul instituției de
învățământ/furnizorului de formare

Perioada

Calificarea/diploma obținută

Disciplinele principale
studiate/competențele profesionale
dobândite

Numele și tipul instituției de
învățământ/furnizorului de formare

Perioada

Calificarea/diploma obținută

Disciplinele principale
studiate/competențele profesionale
dobândite

Numele și tipul instituției de
învățământ/furnizorului de formare

Perioada

Calificarea/diploma obținută

Disciplinele principale
studiate/competențele profesionale
dobândite

Numele și tipul instituției de
învățământ/furnizorului de formare

Perioada

Calificarea/diploma obținută

Disciplinele principale
studiate/competențele profesionale
dobândite

Universitatea Româno-Germană din Sibiu, Piața Aurel Vlaicu 4, 550324, Sibiu (România)

03/02/2014 → 07/02/2014

Asigurarea calității în învățământul superior

Universitatea Spiru Haret în parteneriat cu Universitatea Națională de Apărare "Carol I"
(România)

03/02/2014 → 07/02/2014

Programul de perfecționare Manager al sistemului de management al calității - Certificat de absolvire
Manager al sistemului de management al calității

Universitatea Spiru Haret în parteneriat cu Universitatea Națională de Apărare "Carol I" și Pluri
Consultants România
(România)

Decembrie 2013

Curs Manager de proiect - cod COR 242101

Stabilirea scopului proiectului, stabilirea cerințelor de management integrat al proiectului, planificarea
activităților și jalonarea proiectului, gestiunea utilizării costurilor și a resurselor operaționale pentru
proiect, realizarea procedurilor de achiziții pentru proiect, managementul riscurilor, managementul
echipei de proiect, managementul comunicării în cadrul proiectului, managementul calității proiectului

Terra Nova Group, (Alba Iulia, România)

Iunie 2012

Cursuri de pregătire profesională Gestiunea unui cabinet de expertiză contabilă, Standarde
profesionale, Controlul de calitate într-un cabinet de expertiză contabilă / certificate de absolvire

Certificare pentru activitatea profesională

Corpul Experților Contabili și Contabililor Autorizați din România C.E.C.C.A.R. - filiala Sibiu (Instituție
profesională), Șoseaua Alba Iulia, nr. 12, 550018 Sibiu (România)

17/04/2012 → 22/05/2012

Consilier orientare privind cariera – cod COR 242306

Adoptarea deciziilor; Lucrul în echipă; Perfecționarea profesională; Evaluarea componentei
profesională și a salariilor; evaluarea psihoprofesională a clienților; Instruirea clienților pentru
automotivare; Comunicarea interpersonală etc.

Terra Nova Group SRL, Str. Tudor Vladimirescu, nr. 50A, loc. Alba Iulia, jud. Alba (România)

Iulie 2010

Model de armonizare a practicilor în domeniul managementului financiar al proiectelor finanțate prin
FSE / Diplomă

Legislație antifraudă și nereguli, Achiziții publice, Management financiar și contabilitate, Audit



CURRICULUM VITAE

Numele și tipul instituției de învățământ/furnizorului de formare	Universitatea Babes-Bolyai Cluj Napoca Camera Auditorilor Financiari din România
Perioada	12/04/2010 → 13/04/2010
Calificarea/diploma obținută	Sprijin pentru elaborarea propunerilor de proiecte de calitate / Certificat de participare
Disciplinele principale studiate/competențele profesionale dobândite	Instruire pentru potențialii beneficiari – Sprijin pentru elaborarea propunerilor de proiecte de calitate
Numele și tipul instituției de învățământ/furnizorului de formare	Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane și Organismele Intermediare în vederea Implementării POSDRU
Perioada	01/10/2009 → 30/09/2015
Calificarea/diploma obținută	Doctorat în științe economice, domeniul Contabilitate
Disciplinele principale studiate/competențele profesionale dobândite	Program de studii universitare de doctorat
Numele și tipul instituției de învățământ/furnizorului de formare	Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, Str. Gabriel Bethlen, nr. 5, 510009, loc. Alba Iulia, jud. Alba (România)
Perioada	21/12/2009 → 12/02/2010
Calificarea/diploma obținută	Formator – cod COR 241205
Disciplinele principale studiate/competențele profesionale dobândite	Curs de specializare „Formator”
Numele și tipul instituției de învățământ/furnizorului de formare	Universitatea Româno-Germană din Sibiu, Calea Dumbrăvii, nr. 28-32, 550024 Sibiu (România)
Perioada	10-12/2009
Calificarea/diploma obținută	Expertiză contabilă, Codul fiscal – reglementări aplicabile în 2010
Disciplinele principale studiate/competențele profesionale dobândite	Certificare pentru activitatea profesională
Numele și tipul instituției de învățământ/furnizorului de formare	Corpul Experților Contabili și Contabililor Autorizați din România C.E.C.C.A.R. - filiala Sibiu (Instituție profesională), Șoseaua Alba Iulia, nr. 12, 550018 Sibiu (România)
Perioada	02/12/2008
Calificarea/diploma obținută	Standardul profesional nr. 21 – Misiunea de ținere a contabilității, întocmirea și prezentarea situațiilor financiare
Disciplinele principale studiate/competențele profesionale dobândite	Certificare pentru activitatea profesională
Numele și tipul instituției de învățământ/furnizorului de formare	Corpul Experților Contabili și Contabililor Autorizați din România C.E.C.C.A.R. - filiala Sibiu (Instituție profesională), Șoseaua Alba Iulia, nr. 12, 550018 Sibiu (România)
Perioada	01/08/2007 →
Calificarea/diploma obținută	Expert contabil
Disciplinele principale studiate/competențele profesionale dobândite	Contabilitate, Evaluarea întreprinderii, Drept, Expertiză contabilă, Audit financiar, Deontologie profesională, Fiscalitate, Standarde Internaționale de Contabilitate
Numele și tipul instituției de învățământ/furnizorului de formare	Corpul Experților Contabili și Contabililor Autorizați din România C.E.C.C.A.R. - filiala Sibiu (Instituție profesională), Șoseaua Alba Iulia, nr. 12, 550018 Sibiu (România)



CURRICULUM VITAE

Perioada	01/11/2001 → 04/11/2005
Calificarea/diploma obținută	Doctor în științe economice, domeniul Management
Disciplinele principale studiate/competențele profesionale dobândite	Program de studii universitare de doctorat
Numele și tipul instituției de învățământ/furnizorului de formare	Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu, Bulevardul Victoriei, nr. 10, 550024 Sibiu (România)
Perioada	01/10/2000 → 01/06/2001
Calificarea/diploma obținută	Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic
Disciplinele principale studiate/competențele profesionale dobândite	Modul psiho-pedagogic
Numele și tipul instituției de învățământ/furnizorului de formare	Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu, Bulevardul Victoriei, nr. 10, 550024 Sibiu (România)
Perioada	01/09/1996 - 01/06/2000
Calificarea/diploma obținută	Economist / diplomă de licență
Disciplinele principale studiate/competențele profesionale dobândite	Studii universitare de licență
Numele și tipul instituției de învățământ/furnizorului de formare	Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu (Învățământ superior) Bulevardul Victoriei, nr. 10, 550024 Sibiu (România)
Perioada	15/09/1992 → 01/07/1996
Calificarea/diploma obținută	Diplomă de bacalaureat
Disciplinele principale studiate/competențele profesionale dobândite	Studii liceale
Numele și tipul instituției de învățământ/furnizorului de formare	Liceul Teoretic "Octavian Goga" din Sibiu

Aptitudini și competențe personale

Limba maternă
Limbi străine cunoscute

Autoevaluare
Nivel european (*)

Engleză

Franceză

Competențe și abilități sociale

Română

Înțelegere				Vorbire				Scriere	
Ascultare		Citire		Participare la conversație		Discurs oral			
B2	Utilizator experimentat	B2	Utilizator experimentat	B2	Utilizator experimentat	B2	Utilizator experimentat	B2	Utilizator experimentat
B1	Utilizator independent	B1	Utilizator independent	B1	Utilizator independent	B1	Utilizator independent	B1	Utilizator independent

- Capacitate de comunicare
- Capacitate de adaptare la mediul de lucru;
- Rezistență la stres;
- Spirit de echipă.



CURRICULUM VITAE

Competențe și aptitudini organizatorice	- Competențe în planificare, organizare, coordonare (responsabil cu întocmirea dosarelor de autorizare și acreditare, membru în diverse comisii și consilii etc.).
Competențe și aptitudini digitale	- Utilizator de nivel ridicat a instrumentelor Microsoft Office. - Cunoștințe de utilizare a unor softuri specifice de contabilitate.



ACADEMIA FORTELOR TERESTRE NICOLAE BĂLCESCU DIN SIBIU
FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE ȘI ADMINISTRATIVE

CURRICULUM VITAE

PERSONAL INFORMATION

Marian DOBRANSCHI



☎ +40 269 433 990; int. 1443
✉ dobranchi.marian@armyacademy.ro; dobranchi.marian@gmail.com
🌐 <https://www.linkedin.com/in/marian-dobranchi-619a418a/>
📄 Web of Science ID: AAH-1569-2019; FXN-6340-2022; ORCID: 0000-0002-5642-0341

Sex Masculin | Data nașterii 01/03/1986 | Naționalitate Român

LOCUL DE MUNCĂ ACTUAL

Șef de lucrări (lector universitar) funcție civilă

PRINCIPALELE ACTIVITĂȚI ȘI RESPONSABILITĂȚI

- activitate didactică în cadrul cursurilor, seminariilor și laboratoarelor la disciplinele:
Contabilitate, Fiscalitate, Expertiză contabilă.
- elaborarea de cursuri, lecții, fișe ale disciplinelor, prezentări;
- activitate de evaluare curentă și sumativă;
- activitate de cercetare științifică și de coordonare a cercurilor științifice;
- activitate publicistică.

DOMENIUL OCUPAȚIONAL

Învățământ

NUMELE ȘI ADRESA ANGAJATORULUI

Departamentul de Științe Economice, Facultatea Științe Economice și Administrative,
Academia Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu,
str. Revoluției nr. 3-5 Sibiu, SB 550170, Romania, e-mail: office@armyacademy.ro,
Web: <http://www.armyacademy.ro>

EXPERIENȚĂ PROFESIONALĂ

PERIOADA

2013 - 2023

FUNCȚIA

Asistent universitar - Cercetător principal

PRINCIPALELE ACTIVITĂȚI ȘI RESPONSABILITĂȚI

- Predarea de cursuri și seminarii de contabilitate și fiscalitate în limba engleză pentru studenții internaționali (Erasmus, studenți în vizită și studenți internaționali pe termen lung) între 2013-2023;
- Predare curs specializat de Contabilitate Managerială între 2018-2023;
- Cercetare în mai mult de cinci proiecte de cercetare, inclusiv FairTax și Horizon2020, în calitate de cercetător principal;
- Conducere proiecte de cercetare finanțate de UE și de Fundația Cehă pentru Știință, inclusiv proiecte privind măsurile de ajustare ale emisiilor de carbon la frontieră (CBAM) în UE, evaziunea fiscală în UE și impozitarea consumului de resurse fosile (accize);
- Utilizare metode statistice tradiționale (OLS, GLS, GMM) și alternative (DEA, SFA - Stochastic Frontier Analysis) pentru a analiza relațiile dintre diverși

	indicatori macroeconomici și pentru a estima eficiența tehnică a companiilor private în contextul diferitelor regimuri fiscale din UE; - Efectuarea de analize de date empirice și am utilizat programe statistice precum Stata și R pentru prelucrarea datelor, regresie, predicție și prognoză; - Experiență în elaborarea de proiecte de cercetare, scrierea de articole, capitole în cărți și prezentări la conferințe internaționale.
DOMENIUL OCUPAȚIONAL	Învățământ
NUMELE ȘI ADRESA ANGAJATORULUI	Departamentul de Contabilitate și Taxe, Facultatea de Administrarea Afacerilor și Economie, Universitatea Mendel din Brno, strada Zemědělská, nr. 1, CP 613 00, Brno, Cehia.
PERIOADA	2018 - 2022
FUNCȚIA	Cercetător consultant – Lider de echipă
PRINCIPALELE ACTIVITĂȚI ȘI RESPONSABILITĂȚI	- Conducerea unei echipe de cercetători (3 statisticieni și 2 economiști) pentru proiectul de cercetare SustEs, concentrat pe construirea unui model statistic alternativ pentru a compara rezultatele cu modelele de evaluare integrată (IAM) bazate pe procese, cum ar fi EPIC și GLOBIOM, pentru a studia impactul economic al schimbărilor climatice în agricultură la nivel național (Cehia) și regional (UE). - Utilizarea bazelor de date FAOSTAT și scenariile privind schimbările climatice ale Băncii Mondiale (CMIP6) pentru regresii și prognoze privind impactul potențial al schimbărilor climatice din diferite scenarii climatice (SSP) asupra randamentului, suprafeței și producției totale al principalelor culturi în următorii 30 de ani. - Procesarea datelor folosind Stata15 și am realizat regresia, predicția și prognoza folosind R.
DOMENIUL OCUPAȚIONAL	Cercetare
NUMELE ȘI ADRESA ANGAJATORULUI	Institutul de Cercetare CzechGlobe, strada Bělidla, nr. 154/4, CP 603 00, Brno, Cehia.
EDUCAȚIE ȘI FORMARE	
Perioada	2009 - 2012
Numele calificării / diplomei primite	Doctor in Domeniul FINANȚE
Competențele profesionale dobândite	Diploma de Doctor seria 0018079 nr. 205 Confirmat prin Ordinul M.E.C.T.S. nr. 6508 din 19.12.2012 Programul de studii universitare de doctorat în domeniul „FINANȚE” Susține și publică teza de doctorat cu titlul <i>„Îndatorarea publică și oferta de utilități publice”</i>.
Numele și tipul	Scoala Doctorală de Economie, Facultatea de Economie și Administrarea Afacerilor,



CURRICULUM VITAE

instituției de învățământ	Universitatea "Alexandru Ioan Cuza" din Iași, b-dul Carol I, 1, 700462, Iași, România
Perioada	2008 - 2009
Numele calificării / diplomei primite	Master în Administrație Publică
Competențele profesionale dobândite	Studii în administrarea resurselor financiare în administrația publică, managementul proiectelor în UE, E-Administrație
Numele și tipul instituției de învățământ	Facultatea de Economie și Administrarea Afacerilor, (Master), Universitatea "Alexandru Ioan Cuza" din Iași, b-dul Carol I, 1, 700462, Iași, România.
Perioada	2004 - 2008
Numele calificării / diplomei primite	Licență în Administrație Publică
Competențele profesionale dobândite	Discipline studiate: ▪ Drept constituțional, Drept administrativ, Finanțe publice I și Finanțe publice II, ▪ Administrație publică (E-Guvernare, administrație publică centrală și locală), ▪ Contabilitate, Politici fiscale publice, Proces bugetar.
Numele și tipul instituției de învățământ	Facultatea de Economie și Administrarea Afacerilor, (Licență), Universitatea "Alexandru Ioan Cuza" din Iași, b-dul Carol I, 1, 700462, Iași, România.
Perioada	2000 - 2004
Numele calificării / diplomei primite	Diplomă de Bacalaureat
Competențele profesionale dobândite	Discipline studiate: ▪ Contabilitate (Bazele contabilității și Contabilitate financiară), Drept comercial, Monedă și credit, Economia întreprinderii; ▪ Management, Marketing, Matematică, Economie, Finanțe publice. ▪ Atestat – tehnician în activități financiare și contabile.
Numele și tipul instituției de învățământ	Colegiul Silvic "Bucovina", Calea Transilvaniei, 15, 725100, Câmpulung-Moldovenesc, jud. Suceava – Secția Economică

APTITUDINI ȘI COMPETENȚE

Limba maternă Română

Alte limbi

ÎNȚELEGERE	VORBIRE	SCRIERE
------------	---------	---------

	Ascultare	Citire	Interacțiune verbală		
Engleză	C2	C2	C1	C1	C1
Spaniolă	B2	B1	A2	A2	A1
Cehă	B2	B2	A2	A2	A2
Ucraineană	B2	B2	A2	A2	A1
Franceză	B1	B1	A2	A2	A2

Niveluri: A1/A2: Utilizator de bază - B1/B2: Utilizator independent - C1/C2: Utilizator experimentat
Common European Framework of Reference for Languages

Abilități de comunicare

Peste 12 ani de experiență într-un mediu multicultural, multidisciplinar și internațional:
▪ excelente abilități de comunicare dobândite prin cariera de cercetare și cea didactică incluzând stagiul Erasmus, stagiul de cercetare în calitate de doctorand la o universitate internațională, stagiul de cercetare în străinătate în cadrul studiilor postdoctorale.

Competențe organizatorice / manageriale

Cercetător și responsabil principal al proiectelor de cercetare finanțate de UE. Exemplu:
▪ leadership (liderul unei echipe formate din 2 economiști și 3 statisticieni în cadrul proiectului de cercetare SustEs).
▪ aplicarea pentru granturi de cercetare la nivel național (Cehia) și internațional (UE).

Competențe legate de locul de muncă

Experiență în utilizarea de software statistic pentru a analiza date din baze de date publice cât și cele private (Amadeus, Orbis). Exemplu:
▪ excelentă utilizare a programului Stata15 (în prezent responsabil de selecția, procesarea și analiza datelor);
▪ bună utilizare a programului R (analiza calitativă și cantitativă a datelor în RStudio, reprezentarea grafică cu ggplot2 și Plotly);
▪ utilizator începător al MySQL;
▪ bună utilizare a programului Python (analiză de date - regresie și prognoză).

Competențe digitale - IT

AUTOEVALUARE				
Prelucrarea informațiilor	Comunicare	Crearea de conținut	Siguranță IT	Soluționarea problemelor
Utilizator experimentat	Utilizator experimentat	Utilizator independent	Utilizator independent	Utilizator experimentat

Niveluri: Utilizator de bază - Utilizator independent - Utilizator experimentat
Competențe digitale - Grilă de autoevaluare

Alte competențe informatice

▪ experiență în utilizarea pachetului MS Office (Word, Excel, PowerPoint)
▪ manipularea bazelor de date publice (Eurostat, OECDStat) și private: Amadeus și Orbis (Bureau van Dijk).
▪ analiza datelor empirice
▪ metode statistice alternative (DEA, SFA - Stochastic Frontier Analysis)
▪ metode statistice principale (OLS, GLS, GMM).
▪ estimarea eficienței tehnice utilizând variabile de intrare-ieșire (input/output).
▪ software statistic: Stata, R și Python (pentru analiza datelor).



ACADEMIA FORTELOR TERESTRE NICOLAE BĂLCESCU DIN SIBIU
FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE ȘI ADMINISTRATIVE

CURRICULUM VITAE

Alte competențe KBC Academy – Certificat Managementul Aplicațiilor (sept. - nov. 2022)
Certificat Absolvire Cursuri AI (mai – iunie 2025 AFT)

Permis de conducere Categoria B

INFORMAȚII SUPLIMENTARE

Afilieri Student Erasmus între 15/02/2007 - 16/06/2007 Facultatea de Economie din cadrul Universității Politehnice din Cartagena, Regiunea Murcia, Spania.

Consultant/Traducător la BSRF-11 (cu NDA), Baza militară Mihail Kogălniceanu US-Marines, România, (Iulie-August 2011).

Stagiu de cercetare doctorat în perioada 01/10/2011 - 31/01/2012 la Institutul pentru Sectorul Public, Universitatea de Economie și Afaceri - *University of Economics and Business (WU)* din Viena, Austria.

Stagiu de cercetare în calitate de post-doc la Institutul de Legislație Fiscală Austriacă și Internațională din Viena - *University of Economics and Business (WU)*, Viena, Austria (01/04/2014 -01/07/2014).

Data. 24.08.2025

DOBRANSCHI MARIAN, Ph.D.

Semnătura.....



CURRICULUM VITAE

INFORMAȚII PERSONALE



FLORIȘTEANU Elena

☎ 0269432990, interior 1443

✉ floristeanu.elena@armyacademy.ro

Locul de muncă actual / Domeniul ocupațional *Academia Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu /
Învățământ universitar*

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

Perioada	01.03. 2018 - prezent
Funcția sau postul ocupat	<i>Conferențiar universitar</i> - activitate didactică în cadrul cursurilor, seminariilor și laboratoarelor la disciplinele: Finanțe publice, Finanțarea apărării naționale, Salarizare în armată, Management strategic; - elaborarea de cursuri, lecții, aplicații, prezentări; - elaborarea fișelor disciplinelor și proiectarea conținuturilor necesare formării competențelor studenților; - activitate de evaluare curentă și sumativă; - coordonare lucrări licență și proiecte de practică; - activitate de cercetare științifică și referent științific; - activități de tutorat a studenților; - membru în echipele de elaborare/actualizare a Planurilor de învățământ la specializările Management economico-financiar și Contabilitate și Informatică de Gestiune - membru în comisii pentru ocuparea posturilor de execuție - membru în comisiile de admitere și de finalizare a studiilor de licență
Principalele activități și responsabilități	
Numele și adresa angajatorului	Academia Forțelor Terestre “Nicolae Bălcescu” din Sibiu, Str. Revoluției, nr. 3-5, Sibiu, SB 550170, Romania, e-mail: office@armyacademy.ro , Web: https://www.armyacademy.ro
Perioada	Octombrie 2017-Februarie 2018
Funcția sau postul ocupat	Profesor universitar (cadru didactic asociat)
Principalele activități și responsabilități	- activități didactice de curs, seminar și laborator la disciplina Salarizare în armată; - activitate de evaluare curentă și sumativă;



CURRICULUM VITAE

Numele și adresa angajatorului	Academia Forțelor Terestre “Nicolae Bălcescu” din Sibiu, Str. Revoluției, nr. 3-5, Sibiu, România, <i>SB 550170, Romania</i> , <i>e-mail: office@armyacademy.ro, Web: https://www.armyacademy.ro</i>
Perioada	Aprilie 2016–31 August 2017
Funcția sau postul ocupat	Profesor universitar și decan Facultatea de Management Militar - activități de conducere, comandă, control și management universitar; - coordonarea și conducerea activității comisiilor de admitere sau finalizare a studiilor; - coordonare activități de evaluare internă și asigurarea calității educației pe facultate; - coordonare lucrări de licență, disertații, proiecte de an;
Principalele activități și responsabilități	- coordonare activități de învățământ și de cercetare științifică; - activități didactice de curs seminar și laborator la disciplinele: Salarizare în armată; Finanțarea apărării naționale, Finanțe publice, Analiza economico-financiară a capacităților organizaționale; Management public. - activitate de evaluare curentă și sumativă; - coordonarea concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice; - activitate de cercetare științifică și de referent științific.
Numele și adresa angajatorului	Academia Forțelor Terestre “Nicolae Bălcescu” din Sibiu, Str. Revoluției, nr. 3-5, Sibiu, România, <i>SB 550170, Romania</i> , <i>e-mail: office@armyacademy.ro, Web: https://www.armyacademy.ro</i>
Perioada	Octombrie 2015 – Martie 2016
Funcția sau postul ocupat	Profesor universitar și prodecan pentru învățământ - coordonare activități de evaluare internă și asigurarea calității educației pe facultate; - coordonare și desfășurare activității de învățământ și de cercetare științifică; - organizarea, planificarea și conducerea activităților privind elaborarea actelor normative (metodologii, regulamente) proprii facultății;
Principalele activități și responsabilități	- activități didactice de curs, seminar și laborator la disciplinele: Finanțe publice, Finanțarea apărării naționale, Salarizare în armată; Analiza economico-financiară a capacităților organizaționale; Management public. - evaluare articole sesiunea KBO și revista științifică a AFT; - diseminarea rezultatelor cercetării științifice prin participarea la sesiuni de comunicări științifice și publicarea unor articole în reviste de specialitate; - organizarea de manifestări științifice ale cadrelor didactice și ale studenților în cadrul Academiei Forțelor Terestre “Nicolae Bălcescu”, Sibiu;



CURRICULUM VITAE

Numele și adresa
angajatorului

Academia Forțelor Terestre “Nicolae Bălcescu” din Sibiu,
Str. Revoluției, nr. 3-5, Sibiu, România, *SB 550170, Romania*,
e-mail: office@armyacademy.ro, Web: <https://www.armyacademy.ro>

Perioada Martie 2015 – Septembrie 2015

Funcția sau postul
ocupat

Profesor universitar și director de departament

- managementul activităților specifice departamentului;
- gestionarea resurselor umane și monitorizarea activității de perfecționare a pregătirii profesionale, științifice și universitare la nivelul departamentului;
- coordonare și desfășurare activității de învățământ și de cercetare științifică la nivelul departamentului;
- activități didactice de curs, seminar și laborator la disciplinele: Finanțe publice, Finanțarea apărării naționale, Salarizare în armată; Analiza economico-financiară a capacităților organizaționale; Managementul serviciilor publice;
- activitate de evaluare curentă și sumativă;
- activitate de cercetare științifică și activitate publicistică.

Principalele activități și
responsabilități

- evaluare articole sesiunea KBO și revista științifică a AFT;
- diseminarea rezultatelor cercetării științifice prin participarea la sesiuni de comunicări științifice și publicarea unor articole în reviste de specialitate;
- organizarea de manifestări științifice ale cadrelor didactice și ale studenților în cadrul Academiei Forțelor Terestre “Nicolae Bălcescu”, Sibiu;
- coordonarea concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice;
- membru în echipele de finalizare a studiilor postuniversitare;
- elaborarea fișelor disciplinelor și proiectarea conținuturilor necesare formării competențelor studenților;
- coordonator/membru în echipele de acreditare și reacreditare a specializărilor Management economico-financiar și Managementul organizației;

Numele și adresa
angajatorului

Academia Forțelor Terestre “Nicolae Bălcescu” din Sibiu,
Str. Revoluției, nr. 3-5, Sibiu, România, *SB 550170, Romania*,
e-mail: office@armyacademy.ro, Web: <https://www.armyacademy.ro>

Perioada Septembrie 2011 – februarie 2015

Funcția sau postul
ocupat

Conferențiar universitar și director de departament

- managementul activităților specifice departamentului;



CURRICULUM VITAE

Principalele activități și responsabilități

- coordonare și desfășurare activității de învățământ și de cercetare științifică la nivelul departamentului;
- gestionarea resurselor umane și monitorizarea activității de perfecționare a pregătirii profesionale, științifice și universitare la nivelul departamentului;
- gestionarea activității de standardizare și interoperativitate la nivelul departamentului Științe Militare și Manageriale;
- elaborarea fișelor disciplinelor și proiectarea conținuturilor necesare formării competențelor studenților;
- coordonare practica universitară a studenților;
- participarea în activitățile de evaluare a programelor de studii, precum și a evaluării instituționale;
- activități didactice de curs, seminar și laborator la disciplinele: Finanțe publice, Finanțarea apărării naționale, Salarizare în armată; Analiza economico-financiară a capacităților organizaționale, Marketing, Management public, Managementul serviciilor publice;
- diseminarea rezultatelor cercetării științifice prin participarea la sesiuni de comunicări științifice și publicarea unor articole în reviste de specialitate;
- îndrumarea studenților în elaborarea lucrărilor de licență și a dizertațiilor;
- activități de tutorat a studenților;
- coordonarea concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice.
- organizarea de manifestări științifice ale cadrelor didactice și ale studenților în cadrul Academiei Forțelor Terestre “Nicolae Bălcescu”, Sibiu;

Numele și adresa angajatorului

Academia Forțelor Terestre “Nicolae Bălcescu” din Sibiu,
Str. Revoluției, nr. 3-5, Sibiu, România, *SB 550170, Romania*,
e-mail: office@armyacademy.ro, Web: <https://www.armyacademy.ro>

Perioada

Octombrie 2008 - 2011

Funcția sau postul ocupat

Conferențiar universitar și șef catedră

Principalele activități și responsabilități

- activități didactice de curs, seminar și laborator la disciplinele: Finanțe publice, Salarizare în armată, Marketing, Managementul serviciilor publice, Bazele merceologiei; Control financiar;
- activitate de cercetare și diseminarea rezultatelor prin participarea la sesiuni de comunicări științifice și publicarea unor articole în reviste de specialitate;
- coordonare practica universitară a studenților;
- îndrumarea studenților în elaborarea lucrărilor de licență și participarea, în calitate de membru, în comisia examenului de finalizare a studiilor;



CURRICULUM VITAE

Numele și adresa
angajatorului

- organizarea de manifestări științifice ale cadrelor didactice și ale studenților în cadrul Academiei Forțelor Terestre “Nicolae Bălcescu”, Sibiu
 - coordonarea concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice;
- Academia Forțelor Terestre “Nicolae Bălcescu” din Sibiu,
Str. Revoluției, nr. 3-5, Sibiu, România, *SB 550170, Romania*,
- e-mail: office@armyacademy.ro, Web: <https://www.armyacademy.ro>

Perioada 2003 – septembrie 2008

Funcția sau postul ocupat Lector universitar

Principalele activități
și responsabilități

- activități didactice de curs, seminar și laborator la disciplinele: Finanțe publice, Finanțele armatei, Buget și trezorerie publică, Salarizare în armată; Bazele merceologiei;
- coordonare practica universitară a studenților;
- elaborare programe analitice și proiectarea conținuturilor de învățământ;
- dezvoltarea bazei materiale a Cabinetului Management economico-financiar;
- coordonare lucrări de licență, disertații, proiecte de an;
- activitate de cercetare științifică și activitate publicistică.

Numele și adresa
angajatorului

Academia Forțelor Terestre “Nicolae Bălcescu” din Sibiu,
Str. Revoluției, nr. 3-5, Sibiu, România, *SB 550170, Romania*,
e-mail: office@armyacademy.ro, Web: <https://www.armyacademy.ro>

Perioada 2000 - 2003

Funcția sau postul
ocupat Instructor șef

Principalele activități și
responsabilități

- activități didactice de curs, lucrări practice și seminarii la disciplinele: Finanțele armatei, Salarizare în armată, Control financiar, Bazele logisticii;
- coordonarea activității cercului științific studențesc - Logistică;
- cercetare științifică și diseminarea rezultatelor prin participarea la sesiuni de comunicări științifice și publicarea unor articole în reviste de specialitate;
- dezvoltarea bazei materiale a catedrei.

Numele și adresa
angajatorului

Academia Forțelor Terestre “Nicolae Bălcescu” din Sibiu,
Str. Revoluției, nr. 3-5, Sibiu, România, *SB 550170, Romania*,
e-mail: office@armyacademy.ro, Web: <https://www.armyacademy.ro>

Perioada 1999 - 2000

Funcția sau postul
ocupat Instructor, Catedra Management

Principalele activități și
responsabilități

- activități didactice de curs, lucrări practice și seminar la disciplinele Administrație militară, Bazele logisticii și Contabilitatea instituțiilor publice;



CURRICULUM VITAE

	- elaborare programe analitice și proiectarea conținuturilor de învățământ; - activitate de evaluare curentă și sumativă; - coordonare activitatea practică.
Numele și adresa angajatorului	Academia Forțelor Terestre "Nicolae Bălcescu" din Sibiu, Str. Revoluției, nr. 3-5, Sibiu, România, <i>SB 550170, Romania</i> , <i>e-mail: office@armyacademy.ro, Web: https://www.armyacademy.ro</i>
Perioada	Septembrie 1998 – Aprilie 1999
Funcția sau postul ocupat	Șef serviciu financiar (ofițer 4)
Principalele activități și responsabilități	Planificarea, organizarea, coordonarea, controlul și executarea activităților de asigurare și utilizare a resurselor financiare alocate unității
Numele și adresa angajatorului	U.M. 01393, Str. Oștirii, Sibiu, România
Perioada	Noiembrie 1997 - Septembrie 1998
Funcția sau postul ocupat	Instructor
Principalele activități și responsabilități	- activități didactice de curs, lucrări practice și seminar la disciplinele Bazele logisticii militare și Aprovizionarea unităților militare pe timp de pace; - coordonare desfășurare activități practice; - elaborare programe analitice și proiectarea conținuturilor de învățământ; - îndrumarea cursanților în elaborarea lucrărilor de absolvire a cursului; - activitate de evaluare curentă și sumativă; - activitate de cercetare științifică în domeniul economico-financiar și managementului organizației;
Numele și adresa angajatorului	Scoala de Aplicație pentru Logistică, Chitila, București, Catedra Management și marketing
Perioada	August 1997 - Noiembrie 1997
Funcția sau postul ocupat	Șef serviciu aprovizionare cu carburanți – lubrifianți (ofițer 3)
Principalele activități și responsabilități	- Planificarea, organizarea, executarea și controlul activităților de asigurare și utilizare a resurselor materiale ale unit - Aprovizionarea cu carburanți – lubrifianți a unit - Managementul resurselor umane ale structurii.
Numele și adresa angajatorului	Scoala de Aplicație pentru Logistică, Chitila, București
Perioada	1991 - 1997
Funcția sau postul ocupat	Lector
Principalele activități și responsabilități	- organizarea și desfășurarea procesului de instruire și educare al elevilor;



CURRICULUM VITAE

	- elaborare programe analitice și proiectarea conținuturilor de învățământ; - activități didactice de curs și seminarii la disciplinele Aprovizionarea unităților militare pe timp de pace și Administrație militară, - coordonare desfășurare activități practice; - activitate de evaluare curentă și sumativă;
Numele și adresa angajatorului	Institutul militar de Intendență și Finanțe Gheorghe Lazăr”, Str. Calea Dumbrăvii, Sibiu;
Perioada	1990 - 1991
Funcția sau postul ocupat	Lector
Principalele activități și responsabilități	- organizarea și desfășurarea procesului de instruire și educare al elevilor; - activități didactice de curs și seminarii la disciplinele Aprovizionarea unităților militare pe timp de pace; Bazele merceologiei; - elaborare programe analitice și proiectare conținuturi de învățământ - desfășurare activități practice - activitate de evaluare curentă și sumativă;
Numele și adresa angajatorului	Școala militară de Intendență și Finanțe “Gheorghe Lazăr”, Str. Calea Dumbrăvii, Sibiu; Catedra Intendență
Perioada	1986 - 1990
Activități și responsabilități principale	Organizarea și desfășurarea procesului de instruire și educare al elevilor
Numele și adresa angajatorului	Școala militară de Ofițeri Activi “Nicolae Bălcescu”, Str. Revoluției, nr. 3-5, Sibiu
Educație și formare	
Perioada	06.11 – 18.11.2015
Numele calificării / diplomei primite	Certificat de absolvire
Competențe profesionale dobândite	Competența de a învăța
Numele și tipul instituției de învățământ	Universitatea “Lucian Blaga” din Sibiu
Perioada	30.06.2014 – 05.09.2014
Numele calificării / diplomei primite	Certificat de participare Modulul online Intermediar-Post-Intermediar
Competențe profesionale dobândite	Cursul - Intermediar – Post - Intermediar în limba engleză
Numele instituției / furnizorului de formare	Centrul de Limbi Străine al Statului Major al Forțelor Terestre, Sibiu



CURRICULUM VITAE

Perioada	28 Aprilie – 20 iunie 2014
Numele calificării / diplomei primite	Certificat de participare Modulul intensiv de nivel Intermediar
Competențe profesionale dobândite	Perfecționare limba engleză – Nivel Intermediar Deprinderi limba engleză
Numele instituției / furnizorului de formare	Centrul de Limbi Străine al Statului Major al Forțelor Terestre, Sibiu
Perioada	17.03-09.05.2014
Numele calificării / diplomei primite	Certificat de absolvire
Competențe profesionale dobândite	Specializare , Evaluator de competențe profesionale
Numele și tipul instituției de învățământ	Școala de Aplicație pentru Unități de luptă “Mihai Viteazul”, Pitești
Perioada	10.02.2014-18.04.2014
Numele calificării / diplomei primite	Certificat de participare Modulul online Pre-intermediar-Intermediar în limba engleză
Competențe profesionale dobândite	Deprinderi limba engleză
Numele și tipul instituției / furnizorului de formare	Centrul de Limbi Străine al Statului Major al Forțelor Terestre, Sibiu
Perioada	06.01.2014 – 28.02.2014
Numele calificării / diplomei primite	Certificat de absolvire
Competențe profesionale dobândite	Specializare Formator
Numele și tipul instituției de învățământ	Școala de Aplicație pentru Unități de luptă “Mihai Viteazul”, Pitești
Perioada	06.01.2014-31.01.2014
Numele calificării / diplomei primite	Certificat de participare Curs pre-intremediar 2 deprinderi
Competențe profesionale dobândite	Curs - Nivel pre-intermediar, 2 deprinderi Deprinderi vorbit și scris limba engleză
Numele și tipul furnizorului de formare	Centrul de Limbi Străine al Statului Major al Forțelor Terestre, Sibiu
Perioada	20 – 24.01.2014
Numele calificării / diplomei primite	Certificat de absolvire din 24.01.2014
Competențe profesionale dobândite	Program de perfecționare “Auditor în domeniu calității”



CURRICULUM VITAE

Numele și tipul instituției de învățământ	Universitatea “Spiru Haret” și Universitatea Națională de Apărare “Carol I”
Perioada	30.01-29.06.2012
Numele calificării / diplomei primite	Diplomă absolvire a cursului intensiv de învățare a limbii engleze
Competențe profesionale dobândite	Limba engleză – nivel începător
Numele și tipul instituției de învățământ	Centrul de limbi străine - București, Universitatea Națională de Apărare “Carol I”
Perioada	Decembrie 2010
Numele calificării / diplomei primite	Formare în “Managementul resurselor financiare în învățământul superior”
Competențe profesionale dobândite	Îmbunătățirea Managementului Universitar
Numele și tipul instituției / furnizorului de formare	Proiectul strategic “Îmbunătățirea Managementului Universitar”, Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului
Perioada	Martie 2010
Numele calificării / diplomei primite	Formare în “Managementul calității în învățământul superior”
Competențe profesionale dobândite	Îmbunătățirea Managementului Universitar
Numele și tipul instituției / furnizorului de formare	Proiectul strategic “Îmbunătățirea Managementului Universitar”, Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului
Perioada	Februarie 2010
Numele calificării / diplomei primite	Certificat, Training-ul de Formare a Evaluatorilor Interni în domeniul calității învățământului superior;
Competențe profesionale dobândite	Asigurarea calității în învățământul superior și dezvoltarea managementului calității academice
Numele și tipul instituției / furnizorului de formare	ARACIS
Perioada	Octombrie 2000 – Iunie 2007
Numele calificării / diplomei primite	Diploma de doctor, Specializarea Finanțe
Competențe profesionale dobândite	Studii doctorale, Titlul tezei de doctorat: Resursele financiare și utilizarea acestora în instituțiile publice (din domeniul apărării)
Numele și tipul instituției de învățământ	Universitatea “Lucian Blaga”, din Sibiu, Romania
Perioada	2002 - 2003
Numele calificării / diplomei primite	Certificat de absolvire Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic



CURRICULUM VITAE

Competențe profesionale dobândite	Pedagogie, Psihologia educației, Metodica predării specialității, Sociologia educației, Comunicare didactică
Numele și tipul instituției de învățământ	Universitatea București, Centrul de Cercetări Psihopedagogice și de Perfecționare a Personalului din Învățământul Militar
Perioada	Noiembrie 2002 – Iunie 2003
Numele calificării / diplomei primite	Curs postuniversitar <i>Management organizațional și al resurselor umane</i>
Competențe profesionale dobândite	Management organizațional
Numele și tipul instituției de învățământ	Universitatea “Politehnica” din Timișoara, Departamentul de educație permanentă
Perioada	07 ianuarie 2001 – 13 aprilie 2001
Numele calificării / diplomei primite	Certificat de absolvire Curs postuniversitar „ <i>Management educațional militar</i> ”
Competențe profesionale dobândite	Management educațional
Numele și tipul instituției de învățământ	Universitatea București, Centrul de Pregătire a Personalului din Domeniul Managementului Resurselor Umane
Perioada	1992 -1998
Numele calificării / diplomei primite	Economist; Diplomă de licență
Disciplinele principale studiate /	Finanțe, Economie, Contabilitate
Competențe profesionale dobândite	Specializarea: Finanțe - bănci
Numele și tipul instituției de învățământ	Academia de Studii Economice, Facultatea de Finanțe, Bănci și Contabilitate, București
Perioada	22.09 – 28.12.1999
Numele calificării / diplomei primite	Contabilitate informatizată; Atestat Avizul Ministerului Învățământului;
Competențe profesionale dobândite	Perfecționare; Teoria contabilității agenților economici; Aplicații practice informatizate; Contabilitate generală; Gestiune comercială
Numele furnizorului de formare	Centrul Educațional FiaTest
Perioada	1997
Numele calificării / diplomei primite	Expert contabil, Certificat de atribuire a calității de expert contabil autorizat
Competențe profesionale dobândite	Contabilitate, Fiscalitate
Numele furnizorului de formare	Corpul Experților contabili și Contabililor autorizați



CURRICULUM VITAE

Perioada Mai-Iunie 1993

Numele calificării
/ diplomei primite

Certificat de absolvire

Competențe
profesionale dobândite

Marketing, Logistică, Management
Specializare în domeniul economiei de piață

Numele
furnizorului de formare

Centrul de Perfecționare a Pregătirii Cadrelor din Serviciile Armatei,
Chitila

Perioada 09.10 - 07.11.1989

Numele calificării /
diplomei primite

Perfecționare în psihologie, pedagogie și pe probleme de conducere
științifică a învățământului militar

Competențele
profesionale dobândite

Psihologie, Pedagogie

Competențe
profesionale dobândite

Cursul de Perfecționare a Pregătirii Cadrelor Didactice Militare,
București

Perioada 1983 - 1986

Numele calificării /
diplomei primite

Brevet Ofițer - Specialitatea "Intendență"

Competențe
profesionale dobândite

Logistică

Numele și tipul
instituției de învățământ

Școala Militară de Ofițeri Activi „Nicolae Bălcescu”,
Str. Revoluției nr. 3-5, Sibiu

APTITUDINI ȘI COMPETENȚE

Limbi străine cunoscute

Autoevaluare

Nivel european (*)

Limba engleză

Limba franceză

Limba rusă

Înțelegere				Vorbire				Scriere	
Ascultare		Citire		Participare la conversație		Discurs oral		Exprimare scrisă	
A 2	Utilizator elementar	A 2	Utilizator elementar	A2	Utilizator elementar	A 2	Utilizator elementar	A 2	Utilizator elementar
A 2	Utilizator elementar	B 2	Utilizator independent	A2	Utilizator elementar	A 2	Utilizator elementar	A 2	Utilizator elementar
A 2	Utilizator elementar	B 1	Utilizator independent	A2	Utilizator elementar	A 2	Utilizator elementar	A 2	Utilizator elementar

(*) Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine

Certificat de competență Lingvistică la limba engleză, conform
STANAG 6001, nivel 1

Certificat de competență Lingvistică la limba franceză, profil lingvistic
standardizat (PLS), nivel 1

- spirit de echipă, dezvoltat în cadrul grupurilor de lucru din care am făcut parte;
- obiectivă, corectă, dedicată profesiei; altruism;
- abilitate de comunicare - obținută ca urmare a experienței de cadru didactic.

APTITUDINI ȘI COMPETENȚE SOCIALE



CURRICULUM VITAE

APTITUDINI ȘI COMPETENȚE ORGANIZATORICE

APTITUDINI ȘI COMPETENȚE INFORMATICE

ALTE APTITUDINI ȘI COMPETENȚE

- conducător:director de departament, prodecan, decan;
- spirit organizatoric, experiență în domeniul financiar și logistic;
- experiență în cercetare, obținută în cadrul echipelor de cercetare din care am făcut parte.
- o bună stăpânire a instrumentelor Microsoft Office (Word și PowerPoint);
- cunoștințe de utilizare a internetului și a aplicațiilor de poștă electronică.
- Expert pe termen scurt ACPART, Proiect DOCIS, Programul de studiu MEF;
- Evaluator acreditat ARACIS;
- Membru în Senatul Academiei Forțelor Terestre "Nicolae Bălcescu";
- Membru în Consiliul Facultății de Management Militar, AFT, "Nicolae Bălcescu";
- Membru în colectivele științifice ale Buletinului Științific și Revistei AFT „Nicolae Bălcescu”;
- Membru în Consiliul Științific al Academiei Forțelor Terestre;
- Membru al Societății Academice de Management din România (SAMRO) din 2015;
- Expert stagiu practică în cadrul proiectului *“Te implici, înveți, câștigi prin stagii de practică”*, derulat în parteneriat cu Universitatea Româno-Germană din Sibiu

Septembrie 2025

Conf.univ.dr.

Elena FLORIȘTEANU



CURRICULUM VITAE

INFORMAȚII PERSONALE



Sebastian FLOȘTOIU

☎ 0269433990 interior 1346

✉ flostoiu.sebastian@armyacademy.ro

**Locul de muncă actual
/ Domeniul ocupațional**

**Academia Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu /
Învățământ universitar**

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

Perioada
Funcția sau postul ocupat

01.10.2018 – prezent

Lector universitar

Principalele activități și
responsabilități

1. activitate didactică în cadrul cursurilor, seminariilor și laboratoarelor la disciplinele: Bazele contabilității, Contabilitate de gestiune, Contabilitatea instituțiilor de credit, Control și audit financiar, Control financiar audit și răspundere materială.
2. elaborarea de cursuri, lecții, fișe ale disciplinelor, prezentări;
3. activitate de evaluare curentă și sumativă;
4. îndrumare elaborare lucrări de licență;
5. activitate de cercetare științifică și de coordonare a cercurilor științifice;
6. - activitate publicistică.

Numele și adresa
angajatorului

Academia Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu,
str. Revoluției nr. 3-5 Sibiu, SB 550170, Romania, e-mail: office@armyacademy.ro,
Web: www.armyacademy.ro

Perioada
Funcția sau postul ocupat

Iulie 2016 - iulie 2017

**Șef birou audit de sistem în cadrul Secției Audit Intern Teritorială
nr. 5 Brașov**

Principalele activități și
responsabilități

1. activități funcțional-independente efectuate în scopul asigurării și consilierii managementului entităților auditate pentru buna administrare a veniturilor și cheltuielilor publice, perfecționarea activităților și aducerea de plusvaloare sistemelor și subsistemelor;
2. asigurarea planificării, organizării și conducerii activităților desfășurate în cadrul biroului de audit de sistem și al echipelor de audit pe timpul efectuării misiunilor de audit de sistem, performanță și regularitate la entitățile auditate;
3. auditarea contractelor de achiziții publice;
4. audit de consiliere, implementarea recomandărilor și ad-hoc.



CURRICULUM VITAE

Numele și adresa angajatorului	Secției Audit Intern Teritorială nr. 5 Brașov, str. Nicolae Titulescu, nr.1-3, Brașov, România
Perioada	decembrie 2008 – iulie 2016
Funcția sau postul ocupat	Șef compartiment audit de performanță în cadrul Secției Audit Intern Teritorială nr. 5 Brașov
Principalele activități și responsabilități	1. activități funcțional-independente efectuate în scopul asigurării și consilierii managementului entităților auditate pentru buna administrare a veniturilor și cheltuielilor publice, perfecționarea activităților și aducerea de plusvaloare sistemelor și subsistemelor; 2. asigurarea planificării, organizării și conducerii activităților desfășurate în cadrul compartimentului de audit de performanță și al echipelor de audit pe timpul efectuării misiunilor de audit de sistem, performanță și regularitate la entitățile auditate; 3. auditarea contractelor de achiziții publice; <i>audit de consiliere, implementarea recomandărilor și ad-hoc.</i>
Numele și adresa angajatorului	Secției Audit Intern Teritorială nr. 5 Brașov, str. Nicolae Titulescu, nr.1-3, Brașov, România
Perioada	mai 2005 - decembrie 2008
Funcția sau postul ocupat	Ofițer 3 în cadrul Biroului audit intern de performanță din cadrul Secției Audit Intern Teritorială nr. 5 Brașov
Principalele activități și responsabilități	1. activități funcțional-independente efectuate în scopul asigurării și consilierii managementului entităților auditate pentru buna administrare a veniturilor și cheltuielilor publice, perfecționarea activităților și aducerea de plusvaloare sistemelor și subsistemelor; 2. auditarea contractelor de achiziții publice; <i>audit de consiliere, implementarea recomandărilor și ad-hoc.</i>
Numele și adresa angajatorului	Secției Audit Intern Teritorială nr. 5 Brașov, str. Nicolae Titulescu, nr.1-3, Brașov, România
Perioada	octombrie 2004 - mai 2005
Funcția sau postul ocupat	Ofițer 4 în cadrul Biroului audit intern de regularitate din cadrul Secției Audit Intern Teritorială nr. 5 Brașov
Principalele activități și responsabilități	1. activități funcțional-independente efectuate în scopul asigurării și consilierii managementului entităților auditate pentru buna administrare a veniturilor și cheltuielilor publice, perfecționarea activităților și aducerea de plusvaloare sistemelor și subsistemelor; 2. auditarea contractelor de achiziții publice; <i>audit de consiliere, implementarea recomandărilor și ad-hoc..</i>
Numele și adresa angajatorului	Secției Audit Intern Teritorială nr. 5 Brașov, str. Nicolae Titulescu, nr.1-3, Brașov, România
Perioada	martie 2003 - octombrie 2004
Funcția sau postul ocupat	Șef compartiment planificare operații și instrucție (S3) – Divizionul 206 Artilerie „ General Mihail Lăcătuș” Ghimbav / Bg. 2 V.M. Brașov



CURRICULUM VITAE

Principalele activități și responsabilități	1. asigurarea planificării, organizării și conducerii activităților de instrucție a militarilor Dn 206 Artilerie „General Mihail Lăcătuș”;
Numele și adresa angajatorului	2. activități de comandă și stat major. Divizionul 206 Artilerie „General Mihail Lăcătuș”, Ghimbav (U.M. 01028), România
Perioada	septembrie 1998 - martie 2004
Funcția sau postul ocupat	Comandant baterie artilerie – Divizionul 206 Artilerie „General Mihail Lăcătuș” Ghimbav / Bg. 2 V.M. Brașov
Principalele activități și responsabilități	1. asigurarea planificării, organizării și conducerii activităților de instrucție ale militarilor subunității comandate din cadrul Dn 206 Artilerie „General Mihail Lăcătuș”;
Numele și adresa angajatorului	2. activități de comandă și stat major. Divizionul 206 Artilerie „General Mihail Lăcătuș”, Ghimbav (U.M. 01028), România
Perioada	februarie 1991 - septembrie 1998
Funcția sau postul ocupat	Comandant baterie tragere – Batalionul 20 Vânători de Munte Ghimbav / Bg. 2 V.M. Brașov
Principalele activități și responsabilități	1. asigurarea planificării, organizării și conducerii activităților de instrucție ale militarilor subunității comandate din cadrul Dn 206 Artilerie „General Mihail Lăcătuș”;
Numele și adresa angajatorului	2. activități de comandă și stat major. Batalionul 20 Vânători de Munte Ghimbav (U.M. 01199), România
Perioada	septembrie 1990 - februarie 1991
Funcția sau postul ocupat	Șeful cercetării divizionului – Regimentul 301 Mecanizat „Petru Rareș” Galați
Principalele activități și responsabilități	1. asigurarea cercetării în vederea furnizării informațiilor necesare ducerii acțiunilor de luptă de către subunitățile de artilerie ale divizionului;
Numele și adresa angajatorului	2. conducerea focului subunităților de artilerie; activități de comandă și stat major. Regimentul 301 Mecanizat „Petru Rareș” Galați (U.M. 01267), România
EDUCAȚIE ȘI FORMARE	
Perioada	01.10.2009 – 24.09.2012
Numele calificării / diplomei primite	Diploma de Doctor seria nr. Confirmat prin Ordinul M.E.C.T.S. nr.3250 MD din 20.02.2013
Competențele profesionale dobândite	Programul de studii universitare de doctorat în domeniul „Contabilitate”
Numele și tipul instituției de învățământ	Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași Facultatea de Economie și Administrarea Afacerilor
Perioada	1997 - 2001
Numele calificării / diplomei primite	Economist licențiat/Diplomă de licență
Competențele	



CURRICULUM VITAE

profesionale dobândite	
Numele și tipul instituției de învățământ	<i>Universitatea “George Barițiu” Brașov, Facultatea de Contabilitate și Informatică de Gestiune</i>
Perioada	<i>2007 - 2009</i>
Numele calificării / diplomei primite	<i>Licențiat în Științe Militare și Informații/Diplomă de licență Facultatea de Management Militar, specializarea “Managementul organizației”</i>
Competențele profesionale dobândite	
Numele și tipul instituției de învățământ	<i>Academia Forțelor Terestre “Nicolae Bălcescu” Sibiu</i>
Perioada	<i>2007 - 2009</i>
Numele calificării / diplomei primite	<i>Diplomă de master Facultatea de Științe Economice, specializarea “Strategii și tehnici financiar contabile”</i>
Competențele profesionale dobândite	
Numele și tipul instituției de învățământ	<i>Universitatea “Transilvania” Brașov</i>
Perioada	<i>1987 - 1990</i>
Numele calificării / diplomei primite	<i>Diplomă de absolvire/Școala Militară de Ofițeri Activi de Artilerie “Ioan Vodă” Sibiu</i>
Competențele profesionale dobândite	<i>Ofițer de artilerie și rachete (locotenent)</i>
Numele și tipul instituției de învățământ	<i>Școala Militară de Ofițeri Activi de Artilerie “Ioan Vodă” Sibiu</i>
Perioada	<i>2005 - 2008</i>
Numele calificării / diplomei primite	<i>Certificat de atribuire a calității de expert contabil/ Stagiul la Camera Experților Contabili și Contabililor Autorizați Brașov</i>
Competențele profesionale dobândite	<i>Expert contabil</i>
Numele și tipul instituției de învățământ	<i>Camera Experților Contabili și Contabililor Autorizați Brașov</i>
Perioada	<i>2014 - 2015</i>
Numele calificării / diplomei primite	<i>Diplomă curs postuniversitar/Curs postuniversitar “Programul de formare psihopedagogică de certificare pentru profesia didactică”</i>
Competențele profesionale dobândite	
Numele și tipul instituției de învățământ	<i>Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic Universitatea “Transilvania” Brașov</i>
Perioada	<i>aprilie 2014 – iulie 2014</i>
Numele calificării / diplomei primite	<i>Certificat de atestare a competențelor profesionale/Program postuniversitar de formare și dezvoltare profesională continuă în conducere economico-financiară</i>
Competențele profesionale dobândite	
Numele și tipul instituției	<i>Facultatea de Comandă și Stat Major</i>





CURRICULUM VITAE

APTITUDINI ȘI COMPETENȚE INFORMATICE

- ***Aptitudini*** – *abilități de comunicare, rezistență la stres și efort fizic prelungit, adaptabilitate, dedicare, interesul pentru dezvoltare continuă.*

Utilizarea programelor din pachetul Microsoft

FSebi



CURRICULUM VITAE

INFORMAȚII PERSONALE



Ilie GLIGOREA

☎ 0269432990 – interior 1413

✉ goreili@armyacademy.ro, iliegligorea@gmail.com

**Locul de muncă actual
/ Domeniul ocupațional**

**Academia Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu /
Învățământ universitar**

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

Perioada
Funcția sau postul ocupat

martie 2025 – prezent
Lector universitar

Principalele activități și
responsabilități

- activitate didactică în cadrul cursurilor, seminariilor și laboratoarelor la disciplinele: Informatică aplicată – Sisteme informatice geografice, Informatică aplicată – Inteligență artificială;
- îndrumarea lucrărilor de licență;
- activitate de evaluare curentă și sumativă;
- elaborare cursuri, teme de laborator, fișe ale disciplinelor;
- activități de cercetare științifică și de coordonare a cercurilor științifice;
- activitate publicistică.

Numele și adresa
angajatorului

Academia Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu,
str. Revoluției nr. 3-5 Sibiu, SB 550170, Romania, e-mail:
office@armyacademy.ro, Web: www.armyacademy.ro

Perioada
Funcția sau postul ocupat

octombrie 2007 – februarie 2025
Cadru didactic asociat

Principalele activități și
responsabilități

- activitate didactică în cadrul seminariilor și laboratoarelor la disciplinele: Informatică aplicată, Sisteme informatice geografice, Sisteme de asistare a deciziilor;
- îndrumarea lucrărilor de licență;
- activitate de evaluare curentă și sumativă;
- elaborare cursuri, teme de laborator, fișe ale disciplinelor;
- activități de cercetare științifică și de coordonare a cercurilor științifice;
- activitate publicistică.

Numele și adresa
angajatorului

Academia Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu,
- str. Revoluției nr. 3-5 Sibiu, SB 550170, Romania, e-mail:
office@armyacademy.ro, Web: www.armyacademy.ro

Perioada
Funcția sau postul ocupat

august 2011 – februarie 2025
Inginer de sistem

Principalele activități și
responsabilități

- pregătirea, organizarea și desfășurarea lucrărilor practice în laboratorul de informatică;
- modernizarea procesului de învățământ prin implementarea tehnologiilor informaționale;



CURRICULUM VITAE

Numele și adresa angajatorului	- administrarea rețelei locale de calculatoare; - administrarea modulului Internet; - monitorizarea și realizarea demersurilor pentru menținerea în stare optimă de funcționare a software-ului și a hardware-ului instalat din cadrul facultății; - studierea produselor software apărute pe piață și realizarea de propuneri în vederea achiziționării unora dintre acestea; - întocmirea caietelor de sarcini pentru achiziționarea diverselor echipamente prevăzute în cadrul proiectelor în care este implicată academia; - asigurarea laboratorului cu lucrările de specialitate nou apărute; - participarea în comisiile de admitere și finalizare studii; - participarea în comisiile posturilor pentru concursurile de ocupare ale unor posturi de personal civil contractual. Academia Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu, str. Revoluției nr. 3-5 Sibiu, SB 550170, Romania, e-mail: office@armyacademy.ro, Web: www.armyacademy.ro
Perioada Funcția sau postul ocupat Principalele activități și responsabilități Numele și adresa angajatorului	octombrie 2011 – octombrie 2014 Consultant financiar - Asigurări de viață, anuități și asigurări de viață suplimentare; - Asigurări de viață și anuități care sunt legate de fonduri de investiții; - Asigurări permanente de sănătate, de accidente; - Asigurări de incendiu și alte calamități naturale; - Alte asigurări de bunuri; - Activități de recrutare. Grawe Romania Asigurare SA, www.grawe.ro
Perioada Funcția sau postul ocupat Principalele activități și responsabilități Numele și adresa angajatorului	septembrie 2003 – iulie 2011 Informatician, analist programator - actualizarea și gestionarea bazelor de date din cadrul compartimentului; - activități de secretariat; - participarea în comisiile de admitere și finalizare studii; - prezentări multimedia pentru susținerea cursurilor; - transpunerea în format electronic pentru predare a unor cursuri; - actualizarea și întreținerea softului instalat din cadrul compartimentelor; - realizarea aplicațiilor informatice necesare bunei desfășurări a procesului de învățământ; - asigurarea bunei funcționări a rețelei locale de calculatoare. Academia Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” – Str. Revoluției nr. 3-5, Sibiu 550170, România Editură și Compartimentul Secretariat și Registratură Comandament, www.armyacademy.ro
Perioada Funcția sau postul ocupat Principalele activități și responsabilități	ianuarie 1999 – august 2003 Operator tehnică de calcul (corector) - actualizarea și gestionarea bazelor de date din cadrul compartimentului; - asigurarea service-ului aparaturii din dotare;



CURRICULUM VITAE

- actualizarea soft-urilor necesare desfășurării activității editoriale;
- realizarea de programe și aplicații specifice compartimentului;
- participarea în comisiile de admitere și finalizare studii;
- instruirea personalului compartimentului cu noutățile în domeniul informaticii;
- realizarea lucrărilor de carte la nivel artistic și grafic cerut de specialitate și întrebuințarea proiectată a acestora;
- participarea la stabilirea aspectelor grafic-ilustrative legate de realizarea lucrărilor;
- întocmirea, împreună cu redactorul lucrării, a caietelor de sarcini, machetelor lucrării și modelelor de prezentare grafică a materialului ilustrativ;
- executarea operațiunilor de tehnoredactare computerizată.

Numele și adresa
angajatorului

Academia Trupelor de Uscat „Nicolae Bălcescu”/Academia Forțelor
Terestre „Nicolae Bălcescu” – Str. Revoluției nr. 3-5, Sibiu 550170,
România Editura, www.armyacademy.ro

EDUCAȚIE ȘI FORMARE

Perioada	01.09.2019 – 16.09.2024
Numele calificării / diplomei primite	Titlul de doctor
Competențele profesionale dobândite	Programul de studii universitare de doctorat în domeniul fundamental Științe inginerești, domeniul de doctorat Ingineria sistemelor;
Numele și tipul instituției de învățământ	Universitatea din Petroșani, Școala Doctorală
Perioada	01.09.2009 – 15.06.2011
Numele calificării / diplomei primite	Absolvent Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic nivelul 1 & 2 /Certificat de absolvire
Competențele profesionale dobândite	- Psihologia educației; - Pedagogie I; - Pedagogie II; - Didactica specialității; - Pedagogia adulților; - Psihopedagogia adulților și tinerilor; - Educație interculturală; - Proiectarea și managementul programelor educaționale; - Comunicare educațională; - Didactica ariei curriculare.
Numele și tipul instituției de învățământ	Universitatea „Lucian Blaga”, Sibiu, Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic
Perioada	18.09.2000 – 19.06.2005
Numele calificării / diplomei primite	Inginer diplomat / Diplomă de inginer
Competențele profesionale dobândite	- Informatică și calcul numeric; - Automatică; - Programarea calculatoarelor;



CURRICULUM VITAE

	- Limbaje de programare orientate pe obiecte; - Baze de date și cunoștințe; - Sisteme expert și data mining; - Bazele inteligenței artificiale; - Compresia și criptarea datelor; - Management și marketing; - Rețele neurale; - Periferice și achiziția datelor.
Numele și tipul instituției de învățământ	Universitatea „Lucian Blaga”, Sibiu, Facultatea de Inginerie "Herman Oberth"
Perioada	01.10.1999 – 20.06.2002
Numele calificării / diplomei primite	Inginer diplomat / Diplomă de absolvire
Competențele profesionale dobândite	- Informatică și calcul numeric, programarea calculatoarelor; - Automatică; - Periferice și achiziția datelor; - Limbaje de programare orientate pe obiecte; - Compilatoare și medii de dezvoltare a aplicațiilor; - Ingineria proiectării aplicațiilor software.
Numele și tipul instituției de învățământ	Universitatea „Lucian Blaga”, Sibiu, Colegiul Universitar
Perioada	15.09.1994 – 20.06.1998
Numele calificării / diplomei primite	Programator (analist)
Competențele profesionale dobândite	Programator (analist) – ajutor – operator tehnică de calcul / diplomă de bacalaureat, Grup Școlar Industrial Energetic, Sibiu
Numele și tipul instituției de învățământ	Grup Școlar Industrial Energetic, Sibiu
Perioada	04.2021 – 05.2021
Numele calificării / diplomei primite	Certificat de absolvire – Tehnologii emergente și disruptive – impactul asupra politicii de securitate.
Numele și tipul instituției de învățământ	Ministerul Afacerilor Externe / Institutul Diplomatic Român
Perioada	08.2020 – 09.2020
Numele calificării / diplomei primite	Certificat de absolvire – Get Interactive: Practical Teaching with Technology
Numele și tipul instituției de învățământ	University of London, Bloomsbury Learning Exchange oferit prin Coursera
Perioada	07.2020 – 08.2020
Numele calificării / diplomei primite	Certificat de absolvire – Learning to Teach Online
Numele și tipul instituției de învățământ	UNSW Sydney (The University of New South Wales) oferit prin Coursera



CURRICULUM VITAE

Perioada	25.03 – 25.04.2011																														
Numele calificării / diplomei primite	Certificat de absolvire – Manager proiect																														
Competențele profesionale dobândite	- stabilirea scopului proiectului; - stabilirea cerințelor de management integrat al proiectului; - planificarea activităților și jaloanelor proiectului; - gestiunea utilizării cursurilor și a resurselor operaționale pentru proiect; - realizarea procedurilor de achiziții pentru proiect; - managementul riscurilor; - managementul echipei de proiect; - managementul comunicării în cadrul proiectului; - managementul calității proiectului.																														
Numele și tipul instituției de învățământ	SC ASCENDIS TEAM SRL, Alba Iulia																														
Perioada	08.09 – 12.12.2003																														
Numele calificării / diplomei primite	Certificat de absolvire – Modul CCNA 1																														
Numele și tipul instituției de învățământ	CISCO NETWORKING ACADEMY prin Școala de Aplicație pentru Transmisiuni, Informatică și Război Electronic Sibiu																														
APTITUDINI ȘI COMPETENȚE																															
Limbi străine cunoscute	Limba Engleză																														
Autoevaluare	<table><tr><th colspan="4">Înțelegere</th><th colspan="4">Vorbire</th><th colspan="2">Scriere</th></tr><tr><th colspan="2">Ascultare</th><th colspan="2">Citire</th><th colspan="2">Conversație</th><th colspan="2">Discurs oral</th><th colspan="2">Exprimare scrisă</th></tr><tr><td>C1</td><td>Utilizator experimentat</td><td>B2</td><td>Utilizator experimentat</td><td>B2</td><td>Utilizator experimentat</td><td>B2</td><td>Utilizator experimentat</td><td>C1</td><td>Utilizator independent</td></tr></table>	Înțelegere				Vorbire				Scriere		Ascultare		Citire		Conversație		Discurs oral		Exprimare scrisă		C1	Utilizator experimentat	B2	Utilizator experimentat	B2	Utilizator experimentat	B2	Utilizator experimentat	C1	Utilizator independent
Înțelegere				Vorbire				Scriere																							
Ascultare		Citire		Conversație		Discurs oral		Exprimare scrisă																							
C1	Utilizator experimentat	B2	Utilizator experimentat	B2	Utilizator experimentat	B2	Utilizator experimentat	C1	Utilizator independent																						
Nivel european (*) sau STANAG 6001	(*) Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine																														
APTITUDINI ȘI COMPETENȚE SOCIALE	- bune abilități de comunicare și relaționare în urma experienței acumulate din cadrul proiectelor naționale și internaționale la care am participat și a experienței de cadru didactic asociat; - capacitate de lucru în echipă dobândită pe parcursul proiectelor la care am luat parte; - capacitate de sinteză și analiză, acumulată în urma experienței din cei peste 26 de ani de lucru; - abilități de coordonare a activităților, de organizare și lucru conform termenelor (capacitatea de organizare eficientă a timpului).																														
	- capacitate de adaptare; - comunicare; - autodezvoltare profesională; - creativitate (activități didactice și de cercetare); - proiectare procese; - relaționare cu mediul academic și non-academic etc.																														
APTITUDINI ȘI COMPETENȚE ORGANIZATORICE																															
APTITUDINI ȘI COMPETENȚE INFORMATICE	- sisteme informatice geografice; - limbaje de programare (C/C++, Python); - tehnologii e-learning; - pachetul Microsoft Office – integral; - administrare sisteme (Windows, Linux, Mac OS); - management de rețea (routere, switch-uri, Wireless)																														



CURRICULUM VITAE

- prelucrare grafică pe calculator (CorelDraw, suita Adobe);
 - webdesign (HTML, CSS);
 - utilizarea mediilor: Autocad, Matlab;
 - programe informatice destinate cercetărilor bibliometrice.
-
- permis de conducere – categoria B

**PERMIS DE
CONDUCERE**



CURRICULUM VITAE

INFORMAȚII PERSONALE



Gabriela MIHĂILĂ-LICĂ

☎ 0269433990 interior 1338

mihaila.gabriela@armyacademy.ro

**Locul de muncă
actual / Domeniul
ocupational**

**Academia Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu /
Învățământ universitar**

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

Perioada
Funcția sau postul
ocupat
Principalele activități
și responsabilități

2015 - prezent

Conferențiar universitar – disciplina: Limba engleză

- activitate didactică în cadrul cursurilor, seminariilor și laboratoarelor la disciplina Limba engleză;
- elaborarea notelor de curs, a aplicațiilor și a testelor de evaluare;
- elaborarea fișelor disciplinei și a ghidului disciplinei;
- pregătirea studenților militari pentru obținerea de burse de studiu la Academia Militară West Point, USA, pentru alte misiuni militare și schimburi de experiență internaționale;
- elaborarea de documentare necesare îmbunătățirii activității didactice;
- amenajare laborator fonetic;
- participarea la manifestări științifice naționale și internaționale;
- moderator la manifestări științifice naționale și internaționale;
- coordonarea pregătirii studenților pentru participarea la sesiuni de comunicări studențești;
- modernizarea tehnologiilor didactice;
- moderator la convocările de pregătire științifică și psihopedagogică a cadrelor didactice.

Numele și adresa
angajatorului

Academia Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu,
str. Revoluției nr. 3-5 Sibiu, SB 550170, Romania, e-mail:
office@armyacademy.ro, web: www.armyacademy.ro

Perioada
Funcția sau postul
ocupat
Principalele activități
și responsabilități

2008 - 2015

Lector universitar – disciplina: Limba engleză

- conducerea activităților didactice la disciplina Limba engleză;
- elaborarea notelor de curs, a aplicațiilor și a testelor de evaluare;
- elaborarea fișelor disciplinei și a ghidului disciplinei;
- pregătirea studenților militari pentru obținerea de burse de studiu la Academia Militară West Point, USA, alte misiuni



CURRICULUM VITAE

	<i>militare și schimburi de experiență internațională;</i> - <i>conducerea activităților cercurilor științifice studențești (Debates și Cercul de Cultură și Civilizație Britanică și Americană);</i> - <i>elaborarea de documentare necesare îmbunătățirii activității didactice;</i> - <i>amenajare laboratorului fonic;</i> - <i>participarea la manifestări științifice naționale și internaționale;</i> - <i>moderator la manifestări științifice naționale și internaționale;</i> - <i>coordonarea pregătirii studenților pentru participarea la sesiuni de comunicări studențești;</i> - <i>modernizarea tehnologiilor didactice;</i> - <i>membră în comisiile concursurilor de admitere;</i> - <i>moderator la convocările de pregătire științifică și psihopedagogică a cadrelor didactice.</i>
Numele și adresa angajatorului	<i>Academia Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu, str. Revoluției nr. 3-5 Sibiu, SB 550170, Romania, e-mail: office@armyacademy.ro, web: www.armyacademy.ro</i>
Perioada	<i>2004 - 2008</i>
Funcția sau postul ocupat	<i>Asistent universitar, disciplina: Limba engleză</i>
Principalele activități și responsabilități	- <i>conducerea seminariilor la disciplina Limba engleză;</i> - <i>elaborarea aplicațiilor și a testelor de evaluare;</i> - <i>elaborarea programelor analitice;</i> - <i>conducerea activităților cercului științific studențesc de Limba și literatura engleză și americană;</i> - <i>participarea la manifestări științifice naționale și internaționale;</i> - <i>coordonarea pregătirii studenților pentru participarea la sesiuni de comunicări științifice studențești și misiuni militare internaționale;</i> - <i>amenajarea laboratorului fonic;</i> - <i>membră în comisiile concursului de admitere;</i> - <i>moderator la convocările de pregătire științifică și psihopedagogică a cadrelor didactice.</i>
Numele și adresa angajatorului	<i>Academia Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu, str. Revoluției nr. 3-5 Sibiu, SB 550170, Romania, e-mail: office@armyacademy.ro, Web: www.armyacademy.ro</i>
Perioada	<i>2003 – 2004</i>
Funcția sau postul ocupat	<i>Preparator universitar – disciplina: Limba engleză</i>
Principalele activități și responsabilități	- <i>conducerea activităților didactice la disciplina Limba engleză;</i> - <i>elaborarea testelor de evaluare;</i> - <i>amenajarea laboratorului fonic;</i>
Numele și adresa angajatorului	<i>Academia Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu, str. Revoluției nr. 3-5 Sibiu, SB 550170, Romania, e-mail: office@armyacademy.ro, Web: www.armyacademy.ro</i>



CURRICULUM VITAE

Perioada	octombrie 2002 – martie 2003
Funcția sau postul ocupat	Profesoară, detașată - disciplina: Limba engleză
Principalele activități și responsabilități	- <i>conducerea activităților didactice la disciplina Limba engleză;</i> - <i>testarea periodică a cursanților;</i> - <i>participare la pregătirea metodică organizată de către Inspectoratul Școlar Sibiu</i>
Numele și adresa angajatorului	Centrul de Limbi Straine al Statului Major al Fortelor Terestre, Academia Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu, str. Revoluției nr. 3-5 Sibiu, SB 550170, Romania, e-mail: office@armyacademy.ro , Web: www.armyacademy.ro
Perioada	2001 – 2002
Funcția sau postul ocupat	Profesoară, titulară - disciplina Limba engleză
Principalele activități și responsabilități	- <i>conducerea activităților didactice la disciplina Limba engleză;</i> - <i>evaluarea elevilor;</i> - <i>participare la pregătirea metodică organizată de către Inspectoratul Școlar Sibiu.</i>
Numele și adresa angajatorului	Liceul „Johannes Lebel” Tâlmaciu, Str. Mihai Eminescu, nr. 24
Perioada	2000 – 2001
Funcția sau postul ocupat	Profesoară, detașată - disciplina: Limba engleză
Principalele activități și responsabilități	- <i>conducerea activităților didactice la disciplina Limba engleză;</i> - <i>evaluarea elevilor;</i> - <i>participare la pregătirea metodică organizată de către Inspectoratul Școlar Sibiu.</i>
Numele și adresa angajatorului	Liceul „Octavian Goga”, Sibiu, Str. Octavian Goga, nr. 30
EDUCAȚIE ȘI FORMARE	
Perioada	07.03.2023 – 15.04.2023
Numele calificării / diplomei primite	Certificat absolvire program postuniversitar
Competențele profesionale dobândite	<i>Dezvoltarea personală pentru educația incluzivă la nivelul comunităților academice</i>
Numele și tipul instituției de învățământ	Academia Română
Perioada	13.02.2023 – 16.02.2023
Numele calificării / diplomei primite	
Competențele profesionale dobândite	<i>Creator conținut Livresque</i>
Numele și tipul	S.C. Ascendia S.A.



CURRICULUM VITAE

instituției de învățământ	
Perioada	29.01.2021
Numele calificării / diplomei primite	Certificat de participare
Competențele profesionale dobândite	<i>Gestionarea catalogului de bibliotecă cu instrumentele Web of Science</i>
Numele și tipul instituției de învățământ	Webex Web of Science Group
Perioada	27.01.2021
Numele calificării / diplomei primite	Certificat de participare
Competențele profesionale dobândite	<i>Datele de finanțare în Web of Science</i>
Numele și tipul instituției de învățământ	Webex Web of Science Group
Perioada	18.01.2021
Numele calificării / diplomei primite	Certificat de participare
Competențele profesionale dobândite	<i>Web of Science pentru începători</i>
Numele și tipul instituției de învățământ	Webex Web of Science Group
Perioada	16.12.2020
Numele calificării / diplomei primite	Certificat de participare
Competențele profesionale dobândite	<i>Clarivate în ciclul de viață al inovației</i>
Numele și tipul instituției de învățământ	Webex Web of Science Group
Perioada	23.11.2020
Numele calificării / diplomei primite	Certificat de participare
Competențele profesionale dobândite	<i>O imagine de ansamblu pentru normalizarea datelor</i>
Numele și tipul instituției de învățământ	Webex Web of Science Group
Perioada	11.2020
Numele calificării /	Certificat de participare



CURRICULUM VITAE

diplomei primite	
Competențele profesionale dobândite	<i>Acces electronic la literatura științifică pentru susținerea și promovarea sistemului de cercetare și educație din România</i>
Numele și tipul instituției de învățământ	Anelis Plus/Enformation
Perioada	29.10.2020
Numele calificării / diplomei primite	Certificat de participare
Competențele profesionale dobândite	<i>Datele de autor în Web of Science</i>
Numele și tipul instituției de învățământ	Web of Science Group
Perioada	22.10.2020
Numele calificării / diplomei primite	Certificat de participare
Competențele profesionale dobândite	<i>Analiza datelor Open Access în Web of Science</i>
Numele și tipul instituției de învățământ	Web of Science Group
Perioada	20.10.2020
Numele calificării / diplomei primite	Certificat de participare
Competențele profesionale dobândite	<i>Totul despre noua platformă InCites</i>
Numele și tipul instituției de învățământ	Web of Science Group
Perioada	26.10 -5.11. 2015 (72 de ore)
Numele calificării / diplomei primite	Certificat de participare
Competențele profesionale dobândite	Competența de a învăța/certificat de absolvire <i>MODULUL II - Modul de cercetare științifică avansată</i> Deontologia cercetării și logica discursului științific Vizibilitatea internațională a produselor cercetării - revistele cotate ISI Managementul proiectelor și granturilor de cercetare Metode de cercetare și interpretarea statistică a datelor
Numele și tipul instituției de învățământ	Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu, partener în cadrul proiectului „UNIVERSITARIA – școală de didactică universitară și cercetare științifică avansată”, POSDRU/157/1.3/S/135590 alături de Universitatea de Vest din Timișoara - Beneficiar, ASE București, London Metropolitan University, UEFISCDI și Institutul de Științe Educației București



CURRICULUM VITAE

Perioada	27.05-31.05 2015
Numele calificării / diplomei primite	Adeverință
Competențele profesionale dobândite	<i>Managementul timpului</i>
Numele și tipul instituției de învățământ	Proiectul <i>IMPACT. Îmbunătățirea calității sistemului național de învățământ superior în conformitate cu schimbările societății bazate pe cunoaștere și cu dinamica pieței muncii</i> . Fondul Social European Investește în oameni! Programul operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013; Axa prioritară 1. – Educația și formarea profesională în sprijinul creșterii economice și dezvoltării societății bazate pe cunoaștere; Domeniul major de intervenție: 1.2. – Calitate în învățământul superior; ID Proiect: 139950 – IMPACT; Cod proiect: POSDRU/155/1.2/S/139950; Partener 1 – Universitatea de Științe Agronomice și Medicină Veterinară București, Partener 2 – Universitatea Politehnica din București, Partener 3 – Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară Cluj-Napoca, Partener 4 – Universitatea Politehnica din Timișoara
Perioada	16.02-10.04 2015 (90 de ore)
Numele calificării / diplomei primite	Certificat de absolvire
Competențele profesionale dobândite	<i>Evaluator de competențe profesionale</i> , cod COR 242405
Numele și tipul instituției de învățământ	Școala de Aplicație pentru Unități de Luptă „Mihai Viteazul” sub autoritatea Ministerului Muncii, Autorității Naționale pentru Calificări și a Ministerului Educației Naționale, în Sibiu
Perioada	12.05-04.07 2014 (90 de ore)
Numele calificării / diplomei primite	Certificat de absolvire
Competențele profesionale dobândite	<i>Formator</i> , cod COR 242401
Numele și tipul instituției de învățământ	Școala de Aplicație pentru Unități de Luptă „Mihai Viteazul” sub autoritatea Ministerului Muncii, Autorității Naționale pentru Calificări și a Ministerului Educației Naționale, în Sibiu
Perioada	2010-30.05.2011
Numele calificării / diplomei primite	Second Cycle Postgraduate Diploma (Estudos Pos-Graduados)
Competențele profesionale dobândite	<i>Entrepreneurship and Venture Creation</i>
Numele și tipul instituției de învățământ	ISCTE- University Institute of Lisbon (ISCTE-Instituto Universitario de Lisboa)
Perioada	Octombrie 2010 – Iulie 2012



CURRICULUM VITAE

Numele calificării / diplomei primite	Diplomă de master
Competențele profesionale dobândite	<i>Management și tehnologie</i>
Numele și tipul instituției de învățământ	Academia Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu”, Sibiu
Perioada	14.06-18.06 2010
Numele calificării / diplomei primite	Certificat
Competențele profesionale dobândite	<i>Metodica predării limbii engleze utilizând resursele on-line</i>
Numele și tipul instituției de învățământ	Academia Navală „Mircea cel Bătrân” Constanța
Perioada	2-8 iulie 2007
Numele calificării / diplomei primite	Certificat de participare
Competențele profesionale dobândite	Școala de vară <i>Take attitude, stop discrimination!</i> Sibiu
Numele și tipul instituției de învățământ	<i>Departamentul pentru Relații Interetnice al Guvernului României</i>
Perioada	18-22 septembrie 2006
Numele calificării / diplomei primite	Certificat de participare
Competențele profesionale dobândite	<i>Implementarea standardului Uniunii Europene – CEF în predarea limbilor străine din sistemul militar de învățământ</i>
Numele și tipul instituției de învățământ	Direcția Management Resurse Umane, MAPN Centrul de Învățare și Perfecționare Limbi Străine Sibiu
Perioada	2001 – 2006
Numele calificării / diplomei primite	Diploma de Doctor
Competențele profesionale dobândite	Domeniu: Filologie
Numele și tipul instituției de învățământ	Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu
Perioada	28-30 noiembrie 2005
Numele calificării / diplomei primite	Certificat de participare
Competențele profesionale dobândite	<i>Standardul Common European Framework – o provocare pentru învățământul de limbi străine din sistemul militar</i>
Numele și tipul	Direcția Management Resurse Umane, MAPN



CURRICULUM VITAE

instituției de învățământ	Școala Militară de Maiștri Militari și Subofițeri a Forțelor Terestre „Basarab I”, Pitești
Perioada	19-23 septembrie 2005
Numele calificării / diplomei primite	Certificat de participare
Competențele profesionale dobândite	<i>Conferința anuală a profesorilor de limbi străine care predau în sistemul militar de învățământ</i>
Numele și tipul instituției de învățământ	Direcția Management Resurse Umane, MApN Școala de Aplicație pentru Aviație „Aurel Vlaicu” Boboc, jud. Buzău
Perioada	27-28 aprilie 2005
Numele calificării / diplomei primite	Certificat de participare
Competențele profesionale dobândite	<i>Elaborarea tiparelor testelor de progres și performanță pentru evaluarea cunoștințelor de limba engleză ale cursanților din academiile categoriilor de forțe ale armatei, centrele principale de limbi străine, centrele secundare de limbă engleză și din școlile de aplicație ale armelor</i>
Numele și tipul instituției de învățământ	Direcția Management Resurse Umane, MApN, București
Perioada	21-25 martie 2005
Numele calificării / diplomei primite	Certificat de participare
Competențele profesionale dobândite	<i>Curs metodic Familiarizarea profesorilor de limbis trăine din sistemul militar de învățământ cu STANAG 6001 și implementarea cerințelor acestuia în predarea limbilor străine</i>
Numele și tipul instituției de învățământ	Academia Navală „Mircea cel Bătrân” Constanța
Perioada	06-10 decembrie 2004
Numele calificării / diplomei primite	Certificat de participare
Competențele profesionale dobândite	<i>Familiarizarea profesorilor de limbis trăine din sistemul militar de învățământ cu STANAG 6001 și implementarea cerințelor acestuia în predarea limbilor străine</i>
Numele și tipul instituției de învățământ	Academia Navală „Mircea cel Bătrân” Constanța
Perioada	08-12 noiembrie 2004
Numele calificării / diplomei primite	Certificat de participare
Competențele profesionale dobândite	<i>Formularea obiectivelor STANAG 6001</i>
Numele și tipul	Direcția Management Resurse Umane, MApN, București,



CURRICULUM VITAE

instituției de învățământ	Colegiul Militar Liceal „Dimitrie Cantemir”, Breaza
Perioada	14-17 septembrie 2004
Numele calificării / diplomei primite	Certificat de participare
Competențele profesionale dobândite	Conferința <i>Implementarea cerințelor obiectivului de forță EG 0356 „Competența lingvistică pentru forțele dislocabile” - prioritate a Programului de Învățare a Limbilor Străine,</i>
Numele și tipul instituției de învățământ	Direcția Management Resurse Umane, MAPN Centrul Secundar de Limbi Străine Brăila
Perioada	ianuarie – mai 2004
Numele calificării / diplomei primite	Certificat de absolvire
Competențele profesionale dobândite	<i>Military Training Assistance Program</i>
Numele și tipul instituției de învățământ	The Canadian Forces Language School (CFLS), Ottawa, Canada
Perioada	2003
Numele calificării / diplomei primite	Certificat <i>Grad didactic definitiv</i>
Competențele profesionale dobândite	<i>Specializare în domeniul filologiei</i>
Numele și tipul instituției de învățământ	Universitatea „Lucian Blaga”, Sibiu
Perioada	2001-2002
Numele calificării / diplomei primite	Certificat de participare
Competențele profesionale dobândite	Cursuri de formare continuă X 4 Curs Longman
Numele și tipul instituției de învățământ	Casa Corpului Didactic, Sibiu Centrul de Limbi Străine, Sibiu
Perioada	2000 – 2002
Numele calificării / diplomei primite	Diplomă de master seria C nr. 0004412 din 28.01.2003
Competențele profesionale dobândite	<i>Traductologie – Teoria și practica traducerii (limba engleză)</i>
Numele și tipul instituției de învățământ	Universitatea „Lucian Blaga”, Sibiu, Facultatea de Litere, Istorie și Jurnalistică



CURRICULUM VITAE

Perioada	1996 – 2000
Numele calificării / diplomei primite	Diplomă de licență seria S nr. 0066804 din 28.01.2003
Competențele profesionale dobândite	Specializarea <i>Engleză-Română</i> , șefă de promoție
Numele și tipul instituției de învățământ	Universitatea „Lucian Blaga”, Sibiu Facultatea de Litere, Istorie și Jurnalistică B-dul Victoriei Nr. 12, 550024
Perioada	1992 – 1996
Numele calificării / diplomei primite	Diplomă de bacalureat seria P nr. 093347 din 17.07.1996
Competențele profesionale dobândite	Specializarea <i>Filologie-Istorie</i> , șefă de promoție
Numele și tipul instituției de învățământ	Colegiul Național „Radu Negru”, Făgăraș

APTITUDINI ȘI COMPETENȚE

Limbi străine cunoscute

Autoevaluare

Nivel european (*)

Limba engleză

Limba franceză

Limba germană

Înțelegere				Vorbire				Scriere	
Ascultare		Citire		Conversație		Discurs oral		Exprimare scrisă	
C2		C2		C2		C2		C2	
B2		B2		B2		B2		B2	
A1		A1		A1		A1		A1	

(*) Nivelul Cadrului European Comun de Referință pentru Limbi Străine

APTITUDINI ȘI COMPETENȚE SOCIALE

- Lucrul în echipă: am desfășurat activități în colective diverse (învățământ, cercetare științifică, educație și cultură, colective de redacție);

- Comunicare: am stabilit relații de bună cooperare, pentru îndeplinirea diferitelor genuri de activități, cu diferite categorii de oameni din cadrul unor instituții și organizații militare și civile;

- Intercultural: am colaborat cu oameni aparținând unor diverse grupuri culturale (naționalitate, vârstă, țări diferite);

- Inițiator și coordonator al unor activități și manifestări desfășurate în interiorul instituției militare: coordonarea unor manifestări științifice ale cadrelor și studenților organizate de academie, sau de academie în cooperare cu alte instituții; membru în comisii de concurs pentru ocuparea de posturi didactice în academie.

APTITUDINI ȘI COMPETENȚE ORGANIZATORICE

- Inițiator și coordonator al unor activități și manifestări desfășurate în interiorul instituției militare: coordonarea unor manifestări științifice ale cadrelor și studenților organizate de academie, sau de academie în cooperare cu alte instituții; membru în comisii de



CURRICULUM VITAE

APTITUDINI ȘI COMPETENȚE INFORMATICE

concurș pentru ocuparea de posturi didactice în academie.

- Utilizarea softurilor laboratoarelor fonice
- Utilizarea computerului: Word, PowerPoint, Excel, din nevoia de a redacta materiale didactice
- Utilizarea aparaturii audio-video



Mădălina-Ioana Militaru

Data nașterii: 04/01/1993 | Cetățenie: română | Număr de telefon: (+40) 269432990 (Muncă) |

E-mail: badila.madalina@armyacademy.ro |

Adresă: Strada Revoluției, nr. 3-5, Sibiu, 550170, Sibiu, România (Muncă)

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

ACADEMIA FORȚELOR TERESTRE „NICOLAE BĂLCESCU” DIN SIBIU – SIBIU, ROMÂNIA

LECTOR UNIVERSITAR – ÎN CURS

1. Activitate didactică în cadrul cursurilor, seminariilor și laboratoarelor aferente disciplinelor: „Asigurarea cu materiale de intendență”, „Merceologie”, „Mentenanța tehnicii de intendență”, „Managementul transporturilor militare”, „Managementul afacerilor”, „Logistică militară”;
2. Elaborarea de cursuri, lecții, fișe ale disciplinelor, prezentări;
3. Activitate de evaluare curentă și sumativă;
4. Realizarea activității de cercetare științifică și de coordonare a grupelor de studenți;
5. Publicarea de articole și lucrări științifice.

ACADEMIA FORȚELOR TERESTRE „NICOLAE BĂLCESCU” DIN SIBIU – SIBIU, ROMÂNIA

Adresă Str. Revoluției, nr. 3-5, Sibiu, 550170, Sibiu, România

ȘEF COMPARTIMENT ANALIZĂ ȘI PROIECTE EDUCAȚIONALE – 01/01/2024 – 29/09/2025

1. Monitorizarea contextului normativ din domeniul învățământului superior;
2. Relaționarea cu eșaloanele superioare, cu MEC, ARACIS și beneficiarii;
3. Informarea candidaților, studenților și absolvenților referitor la oferta educațională a academiei pe cicluri de studii;
4. Consilierea cu privire la cunoașterea profilului individual, a aspirațiilor profesionale, intereselor și motivației;
5. Elaborarea documentelor suport pentru acte normative interne;
6. Organizarea și desfășurarea concursurilor de admitere și a examenelor de finalizare studii;
7. Promovarea învățământului militar în universități civile.

ACADEMIA FORȚELOR TERESTRE „NICOLAE BĂLCESCU” DIN SIBIU – SIBIU, ROMÂNIA

Întreprindere sau sector de activitate Administrație publică și apărare; asigurări sociale obligatorii

ÎNLOCUIITOR ȘEF BIROU ADMINISTRARE PATRIMONIU IMOBILIAR – 27/01/2022 – 01/01/2024

1. Aplicarea corectă a prevederilor legislative privind evidența patrimoniului imobiliar;
2. Elaborarea și actualizarea documentelor de mișcare internă a bunurilor materiale;
3. Coordonarea activității de elaborare a documentelor de plată și a documentelor-suport aferente evidenței cantitativ-valorice a bunurilor materiale;
4. Coordonarea structurilor subordonate.

ACADEMIA FORȚELOR TERESTRE „NICOLAE BĂLCESCU” DIN SIBIU – SIBIU, ROMÂNIA

Întreprindere sau sector de activitate Administrație publică și apărare; asigurări sociale obligatorii

SPECIALIST MILITAR ACHIZIȚII PUBLICE – 17/02/2020 – 27/01/2022

1. Aplicarea corectă a prevederilor legislative privind achizițiile publice;
2. Elaborarea strategiei de achiziții publice și a programului anual de achiziții publice;
3. Coordonarea activității de elaborare a documentației de atribuire și a documentelor-suport pentru procedurile de achiziții publice (licitație deschisă, procedură simplificată, negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare);
4. Derularea și finalizarea procedurilor specifice de achiziție publică

STATUL MAJOR AL APĂRĂRII - MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE – BUCUREȘTI, ROMÂNIA

Întreprindere sau sector de activitate Alte activități de servicii |

Departament Secția informare și relații publice a Statului Major al Apărării |

Adresă Str. Izvor, nr. 110, Sector 5, București, București, România | **E-mail** relatiipublice.smap@gmail.com |

Site de internet <http://www.defense.ro>

OFITER SPECIALIST ÎN RELAȚII PUBLICE – 14/09/2019 – 14/02/2020

1. Informare internă, informare publică, relația cu comunitatea
2. Administrarea paginilor oficiale ale Statului Major al Apărării, în rețele de socializare (Facebook, Instagram)
3. Administrarea paginii oficiale a șefului Statului Major al Apărării în rețelele de socializare
4. Selecția de fotografii la evenimentele Statului Major al Apărării
5. Administrarea site-ului oficial al Statului Major al Apărării
6. Participarea la activități organizate pe linia informării și relațiilor publice
7. Organizarea de evenimente pe linia informării și relațiilor publice și mediatizarea acestora în mediul online
8. Redactare punctaje de idei pentru conducerea Statului Major al Apărării.

ACADEMIA FORȚELOR TERESTRE „NICOLAE BĂLCESCU” DIN SIBIU – SIBIU, ROMÂNIA

Întreprindere sau sector de activitate Servicii administrative și activități de sprijin | **Departament** Birou achiziții publice |

Adresă Strada Revoluției nr. 3-5, 550170, Sibiu, România | **E-mail** achizitii@armyacademy.ro

Link https://www.armyacademy.ro/interes_achizitii.php

ÎNLOCUITOR ȘEF BIROU ACHIZIȚII – 01/02/2017 – 14/09/2019

1. Aplicarea corectă a prevederilor legislative în vigoare privind achizițiile publice;
2. Întocmirea strategiei de achiziții publice și a programului anual de achiziții publice;
3. Coordonarea activității de elaborare a documentației de atribuire și a documentelor-suport în vederea organizării de proceduri de achiziții publice
4. Aprobarea procedurilor specifice de achiziție publică

ACADEMIA FORȚELOR TERESTRE „NICOLAE BĂLCESCU” DIN SIBIU – SIBIU, ROMÂNIA

Întreprindere sau sector de activitate Administrație publică și apărare; asigurări sociale obligatorii |

Departament Plutonul 1 studenți în Compania 2 din Batalionul 1 studenți |

Adresă Strada Revoluției nr. 3-5, 550170, Sibiu, România

COMANDANT PLUTON STUDENȚI – 10/10/2016 – 01/01/2024

1. Exercițarea actului de comandă asupra personalului structurilor subordonate, având întreaga răspundere pentru capacitatea operațională, disciplina și starea morală a personalului din subordine
2. Organizarea și conducerea personală a misiunilor și a activității plutonului
3. Luarea măsurilor de cunoaștere permanentă a situației din subunitate, aducerea la cunoștință personalului prevederile legale, ordinele structurilor ierarhice superioare și luarea măsurilor pentru îndeplinirea acestora.

UNITATEA MILITARĂ 01511 DEJ – DEJ, ROMÂNIA

Întreprindere sau sector de activitate Servicii administrative și activități de sprijin | **Departament** Logistic |

Adresă Strada Pandurilor nr. 2, Dej, România

ȘEF COMPARTIMENT ACHIZIȚII – 02/03/2015 – 01/10/2016

1. Coordonarea tuturor activităților curente
2. Elaborarea P.A.A.P. pe baza necesităților și priorităților identificate la nivelul instituției, în funcție de fondurile aprobate și de posibilitățile de atragere a altor fonduri
3. Urmărirea și asigurarea respectării prevederilor legale, la desfășurarea procedurilor privind păstrarea confidențialității documentelor și a securității acestora
4. Operarea completărilor ulterioare în P.A.A.P., când situația o impune, cu aprobarea conducătorului instituției și avizul compartimentului financiar contabil, privind bunurile și serviciile achiziționate

CENTRUL DE INSTRUIRE ȘI EDUCARE PENTRU LOGISTICĂ – BUCUREȘTI, ROMÂNIA

Întreprindere sau sector de activitate Învățământ | **Adresă** Strada Crinului nr. 2, Chitila, 077045, București, România

1. Coordonarea tuturor activităților curente
2. Organizarea și conducerea personală a misiunilor și a activității plutonului
3. Luarea măsurilor de cunoaștere permanentă a situației din subunitate, a capacității de luptă, aducerea la cunoștința personalului prevederile legale, ordinele eșaloanelor superioare și luarea deciziilor

EDUCAȚIE ȘI FORMARE PROFESIONALĂ

27/01/2025 – 11/04/2025 București, România

CERTIFICAT ABSOLVIRE CURS STAT MAJOR PENTRU OFITERI, SERVICIUL PENTRU SPRIJIN LOGISTIC / SPRIJIN LOGISTIC / INTENDENȚĂ, ADMINISTRARE PROPRIETATE IMOBILIARĂ ȘI SERVICII SPECIALIZATE / MANAGEMENT FINANCIAR-CONTABIL / FINANȚE-CONTABILITATE, SERIA H NR. 8402 DIN 11.04.2025
Școala de Instruire pentru Logistică „General-maior Constantin Constantiniu”

Site de internet <https://www.sapl.ro/> | **Domeniu de studiu** Sprijin logistic

11/10/2018 – 27/09/2024 Sibiu, România

DOCTORAT Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu

Adresă B-dul Victoriei, nr. 10, 550024, Sibiu, România | **Site de internet** www.ulbsibiu.ro |

Domeniu de studiu Inginerie și management

30/09/2019 – 11/10/2019 București, România

CERTIFICAT DE ABSOLVIRE A CURSULUI DE INFORMARE ȘI RELAȚII PUBLICE PENTRU PERSONALUL DE INFORMARE ȘI RELAȚII PUBLICE NOU NUMIT ÎN FUNCȚIE NR. RP 1166/10.10.2019 Direcția de informare și relații publice a Ministerului Apărării Naționale

Adresă Str. Izvor, nr. 110, Sector 5, București, România

08/08/2018 – 31/08/2018 Sebeș-Lancrăm, Alba, România

CERTIFICAT DE ABSOLVIRE A CURSULUI DE ANTREPRENOR SERIA L NR. 00352112/12.10.2018 Asociația Dezvoltarea Capitalului Uman

Adresă str. Veche nr. 18, Sebeș, Sebeș-Lancrăm, Alba, România

04/03/2019 – 25/05/2019 București, România

CERTIFICAT DE ABSOLVIRE A CURSULUI AVANSAT PENTRU OFITERI DE SERVICII PENTRU SPRIJIN LOGISTIC AL ACȚIUNILOR DE LUPTĂ / INTENDENȚĂ, SERIA A NR. 005688/24.05.2019 Școala de Aplicație pentru Logistică 'General Constantin Zaharia'

Adresă Str. Crinului nr.2, 077045, București, România | **Site de internet** www.sapl.ro

14/01/2018 – 02/02/2018 București, România

CERTIFICAT DE ABSOLVIRE A CURSULUI DE SPECIALIZARE ACHIZIȚII PUBLICE – MATERIALE COMUNE, SERIA Z, NR. 003076/02.02.2018 Școala de Aplicație pentru Logistică 'General Constantin Zaharia'

Adresă Str. Crinului nr.2, 077045, București, România

22/09/2017 – 22/07/2019 Sibiu, România

MASTER POSTUNIVERSITAR ADMINISTRAREA AFACERILOR (STRATEGII DE MANAGEMENT ȘI MARKETING ALE FIRMEI) Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu

Strategii de management și marketing ale firmei

Adresă B-dul Victoriei, nr. 10, 550024, Sibiu, România | **Domeniu de studiu** Afaceri și administrație care nu sunt definite ulterior |

Lucrare de diplomă Diplomă de master postuniversitar, seria MA nr. 00053156 din 20.06.2017

13/09/2014 – 02/07/2016 Sibiu, România

MASTER POSTUNIVERSITAR ȘTIINȚE MILITARE (LEADERSHIP ORGANIZAȚIONAL) Academia Forțelor Terestre "Nicolae Bălcescu" din Sibiu

- Leadership organizațional

Adresă Strada Revoluției nr. 3-5, 550170, Sibiu, România | **Site de internet** www.armyacademy.ro |

Domeniu de studiu Științe militare | **Diplomă finală** 10

01/09/2014 – 27/02/2015 București, România

CERTIFICAT DE ABSOLVIRE A CURSULUI DE BAZĂ PENTRU OFIȚERI DE SERVICII PENTRU SPRIJIN LOGISTIC AL ACȚIUNILOR DE LUPTĂ / INTENDENȚĂ, SERIA U NR. 001432 DIN 27.02.2015 Școala de Aplicație pentru Logistică 'General Constantin Zaharia'

Adresă Str. Crinului nr.2, 077045, București, România | **Domeniu de studiu** Activități de sprijin logistic

01/10/2012 – 31/07/2015 Sibiu, România

DIPLOMĂ DE LICENȚĂ - ȘTIINȚE ECONOMICE, SERIA LA NR. 0166215 DIN 09.08.2016 Universitatea Româno-Germană Sibiu

Adresă Str. Someșului nr.57, 550003, Sibiu, România | **Domeniu de studiu** Științe economice

03/10/2011 – 31/07/2014 Sibiu, România

DIPLOMĂ DE LICENȚĂ - ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE, SERIA LA NR. 0078447 DIN 09.05.2015 Academia Forțelor Terestre "Nicolae Bălcescu" din Sibiu

- Științe administrative

Adresă Strada Revoluției nr. 3-5, 550170, Sibiu, România | **Domeniu de studiu** Administrație publică

03/09/2007 – 31/07/2011 Sibiu, România

DIPLOMĂ DE BACALAUREAT, SERIA Y, NR. 0352672 DIN 12.07.2011 Colegiul Național "Gheorghe Lazăr"

Filologie- bilingv engleza

Adresă Str. Gheorghe Lazăr, nr.1-3, 550165, Sibiu, România | **Site de internet** www.cngl.eu | **Domeniu de studiu** Filologie

● **COMPETENȚE LINGVISTICE**

Limbă(i) maternă(e): **ROMÂNĂ**

Altă limbă (Alte limbi):

	COMPREHENSIUNE		VORBIT		SCRIS
	Comprehensiune orală	Citit	Exprimare scrisă	Conversație	
ENGLEZĂ	C1	C1	C1	B2	C1
GERMANĂ	A2	A2	A2	A1	A2

Niveluri: A1 și A2 Utilizator de bază B1 și B2 Utilizator independent C1 și C2 Utilizator experimentat

● **COMPETENȚE**

Navigare Internet | Social Media | Microsoft Word | Microsoft Excel | Buna Utilizare a PC | buna utilizare a rețelilor de socializare | Google Drive | Android | Microsoft PowerPoint | Utilizare buna a programelor de comunicare(mail messenger skype) | Utilizare bună a programelor de comunicare și predare în mediul online(ZOOM, Microsoft Teams) | aplicatia SEAP | Cunoașterea programelor educaționale Canva, spark.adobe etc. | JobRouter

● PROIECTE

11/11/2021 – 12/11/2021

Proiectul NATO - NSC Investment in a safer future

1. participant la Proiectul NSC Investment in a safer future, cu organizarea unui modul în cadrul workshop-ului privind interoperabilitatea militarilor în raport cu populația civilă și partenerii NATO, Universitatea de Vest, Timișoara, România

2019 – 2019

Participant al reuniunii Fundației Patronale Petrol și Gaze din România

1. participare la prima ediție a reuniunii Fundației Patronale Petrol și Gaze din România, eveniment organizat în București, dedicat viitorului sustenabil al României.

15/11/2018 – 18/11/2018

Proiectul „Cunoașterea politicilor de coeziune, factor de consolidare a identității europene” din Iași

Proiect implementat de Asociația EuroDEMOS, cu sprijinul financiar al Uniunii Europene, a avut scopul de creștere a gradului de conștientizare în rândul opiniei publice a rolului politicii de coeziune a Uniunii Europene prin mijloace aplicative complementare de promovare ca modalitate de creștere a sentimentului de apartenență al cetățenilor la comunitatea europeană.

Link www.facebook.com/eurodemos

2007 – 2007

Participant în proiectul „Cultural Diversity - Diversity Of Cultures”

Participant în cadrul proiectului „Cultural Diversity - Diversity Of Cultures” din Luxemburg, organizat de Fundația Edelweiss din Sibiu

02/02/2007 – 07/02/2007

Invitat de onoare - “Orașe Medievale în Oglindă”

Invitat de onoare în cadrul proiectului “Orașe Medievale în Oglindă” din Slimnic, organizat de Colegiul Național “Gheorghe Lazăr” din Sibiu

● CONFERINȚE ȘI SEMINARE

21/03/2024 – 23/03/2024

The 18th International Conference on Business Excellence – Smart Solutions for a Sustainable Future

The 18th International Conference on Business Excellence – Smart Solutions for a Sustainable Future
Society for Business Excellence and Bucharest University of Economic Studies

05/10/2023 – 06/10/2023 Târgu Mureș, România

The 17th International Conference Interdisciplinarity in Engineering, Inter-Eng

The 17th International Conference Interdisciplinarity in Engineering, Inter-Eng 2023
Conference Proceedings
Faculty of Engineering and Information Technology

10/05/2023 – 13/05/2023 Alba Iulia, Romania

International Conference on Management, Economics and Accounting – ICMEA

A XV-a ediție a manifestării științifice internaționale International Conference on Management, Economics and Accounting – ICMEA
Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia și Institutul de Studii Financiare

24/11/2022 – 25/11/2022 “Nicolae Balcescu” Land Forces Academy of Sibiu

The 2nd Edition of International Scientific Conference “Emerging and Disruptive Technologies’ Impact on Global Security”

The 2nd Edition of International Scientific Conference "Emerging and Disruptive Technologies' Impact on Global Security"
"Nicolae Balcescu" Land Forces Academy of Sibiu, Academy of Romanian Scientists (AOSR)
- Military Section, "Titu Maiorescu" University and National Institute of Aerospace Research

16/11/2021 – 17/11/2021 AFT, Sibiu, Romania

The 1st International Scientific Conference "Emerging and Disruptive Technologies"

The 1st International Scientific Conference "Emerging and Disruptive Technologies"
"Nicolae Bălcescu" Land Forces Academy of Sibiu and the Academy of Romanian Scientists (AOSR)

11/11/2021 – 13/11/2021 București, Romania

The 10th International Conference of Management and Industrial Engineering - ICMIE FAIMA

Universitatea Politehnica din București, Romania

23/06/2020 – 27/06/2020 ModTech Professional Association

MODTECH International Conference - Modern Technologies in Industrial Engineering VIII

ModTech Professional Association and "Gheorghe Asachi" Technical University of Iasi and Constanta Maritime University

11/06/2020 – 13/06/2020 Sibiu

International Conference KNOWLEDGE-BASED ORGANIZATION XXVI

KBO CONFERENCE, Land Forces Academy "Nicolae Balcescu"

2019 București

Gala "Constantin Brâncoveanu" la Ateneul Român

Gala "Constantin Brâncoveanu", organizată la Ateneul Român, pentru susținerea și recunoașterea proiectelor culturale românești

01/11/2018 – 02/11/2018 Academy of Economic Studies, Bucharest, Romania

12th INTERNATIONAL MANAGEMENT CONFERENCE: Management Perspectives in the Digital Era (IMC2018)

Proceedings of the INTERNATIONAL MANAGEMENT CONFERENCE

2016

Sesiunea de Comunicări a Cercurilor Științifice Studentești cu participare internațională – SECOSAFT

Participant la Sesiunea de Comunicări a Cercurilor Științifice Studentești cu participare internațională – SECOSAFT, Ediția a XXI-a, secțiunea Științe militare, organizată de Academia Forțelor Terestre "Nicolae Bălcescu" din Sibiu

2015

Sesiunea Științifică Studentească

Participant la Sesiunea Științifică Studentească, Ediția a IX-a din 7-9 mai, secțiunea Științe economice, organizată de Universitatea Alma Mater din Sibiu

2014

Sesiunea Cercurilor Științifice Studentești

Participant la Sesiunea de Comunicări a Cercurilor Științifice Studentești „Secosaft 2014”, secțiunea Limbi străine, organizată de Academia Forțelor Terestre "Nicolae Bălcescu" Sibiu

2014 Sibiu

Organizator Sesiunea de Comunicări a Cercurilor Științifice Studentești „Secosaft 2014”

Membru organizator și participant la Sesiunea de Comunicări a Cercurilor Științifice Studentești „Secosaft 2014”, secțiunea Drept și administrație publică, organizată de Academia Forțelor Terestre "Nicolae Bălcescu" din Sibiu



2013

Sesiunea Științifică Studențească

Premiul al III lea la Sesiunea Științifică Studențească, Ediția a VII-a din 16-17 mai, secțiunea Științe economice, organizată de Universitatea Alma Mater din Sibiu

2013

Sesiunea Științifică Studențească

Participant la Sesiunea Științifică Studențească, Ediția a VII-a din 16-17 mai, secțiunea Științe juridice, organizată de Universitatea Alma Mater din Sibiu

2012

Sesiunea Cercurilor Științifice Studențești

Premiul I la Sesiunea Cercurilor Științifice Studențești 10-12 mai, secțiunea Drept și administrație publică, organizată de Academia Forțelor Terestre "Nicolae Bălcescu" din Sibiu

PUBLICAȚII

2024

Model for the prediction of performance with eco-innovation capability development criteria: a military logistic regression analysis

Polish Journal of Management Studies, Czystochowa, Poland

Denumirea publicației/conferinței: Polish Journal of Management Studies | **Volum, număr, pagini:** Vol. 29(2), 87-12

2024

Chapter: Boosting SWOT Analysis With Eco-Innovation Capability To Integrate Systematic Eco-Leadership Development For Military Leaders

Springer, eBook ISBN 978-3-031-54671-6

Denumirea publicației/conferinței: Lecture Notes in Networks and Systems | **Volum, număr, pagini:** Vol. 2, 928, 83-100

2024

Eco-Innovative Military Procurement: An Alternative Futures Approach

Proceedings of the 18th ICBE Conference 2024, The 18th International Conference on Business Excellence – Smart Solutions for a Sustainable Future, 21-23 March 2024

Denumirea publicației/conferinței: Proceedings of the 18th ICBE Conference 2024 | **Volum, număr, pagini:** ISSN 2558-9652

2023

A functional analysis for integrating eco-leadership performances in defense sector

Revista Annales Universitatis Apulensis Series Oeconomica, ISSN: 2344-4975, 25(1), 400-411

2022

„Relational Approaches Related to Digital Supply Chain Management Consolidation”

„Relational Approaches Related to Digital Supply Chain Management Consolidation”, Gheorghe Minculete; Sebastian Emanuel Stan; Lucian Ispas; Ioan Virca; Leontin Stanciu; Marius Milandru; Gabriel Mănescu; Mădălina-Ioana Bădilă, Sustainability 2022, Volume 14, Issue 17, 10727, DOI: 10.3390/su141710727

Sustainability 2022

2022

„Eco-innovation capability approach regarding military performance development”

„Eco-innovation capability approach regarding military performance development”, Mădălina-Ioana Bădilă, Lucian-Ionel Cioca, Ioan Virca, Revista Academiei Forțelor Terestre Vol XXVII Nr. 4 (108)/2022, p. 357-367, Sibiu, 2022, ISSN 2247-840X, ISSN-L = 1582-6384

Revista Academiei Forțelor Terestre

2021

Standards utility in a public institution during a pandemic”

-„Standards utility in a public institution during a pandemic”, The 10th International Conference of Management and Industrial Engineering - ICMIE FAIMA, November 11th – 13th, 2021, Conference: “Business Change and Digital Transformation in a World Moving Through Crisis”, Facultatea de Antreprenoriat, ingineria și managementul afacerilor, Universitatea Politehnica din București, Bucharest, Romania (va fi publicat în volumul the ICMIE 2021 Proceedings, Niculescu Publishing House).

ICMIE FAIMA: “Business Change and Digital Transformation in a World Moving Through Crisis”

2021

„An EDTS perspective on the social security in academia”

„An EDTS perspective on the social security in academia”, în social Behavioural Sciences, Revista Academiei Forțelor Terestre Nr. 4 (104)/2021, p. 356-362, Sibiu, 2021, ISSN 2247-840X, ISSN-L = 1582-6384

Revista Academiei Forțelor Terestre nr. 4

2020

„Facilitation of knowledge transfer in a software company”

-„Facilitation of knowledge transfer in a software company”, Conferința Internațională Modern Technologies in Industrial Engineering, online edition MODTECH, 23-27 iunie 2020, IOP Conf. Series: Materials Science and Engineering Vol. 916 (2020) Nr. 012121, IOP Publishing, doi:10.1088/1757-899X/916/1/012121;

Conferința Internațională Modern Technologies in Industrial Engineering, online edition MODTECH

2020

„Quantitative and Qualitative Methods as a Basis for Decision-Making”

„Quantitative and Qualitative Methods as a Basis for Decision-Making”, International conference KNOWLEDGE-BASED ORGANIZATION XXVI(1):191-195, DOI:10.2478/kbo-2020-0031, iunie 2020

KBO AFT

2019

„Determinarea manifestărilor toxice în organizații”

Studiul „Determinarea manifestărilor toxice în organizații”, apărut în volumul „Studii de caz în domeniul managementului, securității și apărării”, ISBN 978-973-153-343-8, Editura Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu”, Sibiu, 2019

VOLUM AFT ISBN 978-973-153-343-8

2018

„The place of WICS model in the governance of an automotive systems corporation”

„The place of WICS model in the governance of an automotive systems corporation”, PROCEEDINGS OF THE 12TH INTERNATIONAL MANAGEMENT CONFERENCE: MANAGEMENT PERSPECTIVES IN THE DIGITAL ERA (2018), International Management Conference, in Proceedings of the International Management Conference Journal, Vol. 12, Nr. 1, Bucharest, pp. 733-740

IMC ASE București

2018

„Studiu teoretic privind conceptul work-life balance în mediul organizațional”

RMEE CLUJ-NAPOCA

2017

„WICS model's impact upon successful military leaders”

„WICS model's impact upon successful military leaders”, International Conference Knowledge-Based Organization Journal, vol. XXIII, Nr. 1, Academia Forțelor Terestre “Nicolae Bălcescu” din Sibiu, 2017, pp. 32-37

KBO - AFT

2016

„Sustainability of WICS model in military leadership”

„Sustainability of WICS model in military leadership”, in Proceedings Of The 10th International Management Conference Challenges of Modern Management Journal, CHALLENGES OF MODERN MANAGEMENT (IMC 2016), International Management Conference, pp. 393

IMC ASE București

2016

„Accepțiuni ale modelului WICS: Inteligență, Creativitate, Înțelepciune, Sintetizate”

„Accepțiuni ale modelului WICS: Inteligență, Creativitate, Înțelepciune, Sintetizate”, Sesiunea de Comunicări a Cercurilor Științifice Studentești cu participare internațională – SECOSAFT, Ediția a XXI-a 2016, Academia Forțelor Terestre “Nicolae Bălcescu” din Sibiu

SECOSAFT

2015

„Principalele situații financiare finale ale întreprinderii de comerț, turism, servicii, structura și rolul lor în managementul întreprinderii”

„Principalele situații financiare finale ale întreprinderii de comerț, turism, servicii, structura și rolul lor în managementul întreprinderii”, Sesiunea Științifică Studentească, Ediția a IX-a din 7-9 mai 2015, Universitatea Alma Mater din Sibiu

UAM

2014

„Was ist eigentlich typisch deutsch?”

„Was ist eigentlich typisch deutsch?”, Sesiunea de Comunicări a Cercurilor Științifice Studentești „Secosaft 2014”, Academia Forțelor Terestre “Nicolae Bălcescu” din Sibiu

„Secosaft 2014”

2014

„Aspecte ale interacțiunii dintre puterea legislativă și puterea executivă în sistemul constituțional românesc”

„Aspecte ale interacțiunii dintre puterea legislativă și puterea executivă în sistemul constituțional românesc”, Sesiunea de Comunicări a Cercurilor Științifice Studentești „Secosaft 2014”, Academia Forțelor Terestre “Nicolae Bălcescu” din Sibiu

Secosaft 2014

2013

„Perspective asupra vulnerabilităților actuale ale securității economice pe teritoriul României”

„Perspective asupra vulnerabilităților actuale ale securității economice pe teritoriul României”, Sesiunea Științifică Studentească, Ediția a VII-a din 16-17 mai 2013, Universitatea Alma Mater, Sibiu;

UAM

2013

„Aspecte generale privind protejarea drepturilor omului în concordanță cu combaterea terorismului”

„Aspecte generale privind protejarea drepturilor omului în concordanță cu combaterea terorismului”, Sesiunea Științifică Studențească, Ediția a VII-a din 16-17 mai 2013, Universitatea Alma Mater, Sibiu;

UAM

2012

„Aspecte contrastante între statutul juridic al cadrelor militare comparativ cu cel al funcționarilor publici cu statut special”

„Aspecte contrastante între statutul juridic al cadrelor militare comparativ cu cel al funcționarilor publici cu statut special”, Sesiunea Cercurilor Științifice Studențești 10-12 mai 2012, Academia Forțelor Terestre “Nicolae Bălcescu” din Sibiu.

Sesiunea Cercurilor Științifice Studențești AFT

● **COMPETENȚE ORGANIZATORICE**

Identificarea soluțiilor și deciziilor optime

1. familiarizarea cu instrumentele financiare specifice domeniului aprovizionării cu resurse
2. rezolvarea eventualelor probleme
3. o bună cunoaștere a procedurilor de achiziții publice
4. capacitate de adaptare la noile situații, comunicare cu celelalte structuri funcționale, autodezvoltare profesională, abilități creative (elaborarea sintezelor și diferitelor situații informative)
5. viteza de reacție
6. spirit de observație
7. adaptabilitatea la situații-limită
8. etică și responsabilitate în cheltuirea fondurilor publice
9. optimizarea modului de gestionare a patrimoniului
10. soluții privind informarea candidaților despre învățământul militar



CURRICULUM VITAE

INFORMAȚII PERSONALE



Ioan-Gabriel POPA

☎ 0269433990 interior1412

popa.gabriel@armyacademy.ro

**Locul de muncă actual
/ Domeniul
 ocupațional**

*Academia Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu /
Învățământ universitar*

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

Perioada
Funcția sau postul ocupat

01.11.2013-31.08.2022

Președintele Senatului universitar

Principalele activități și
responsabilități

- conducerea ședințelor senatului universitar
- coordonarea activității senatului universitar
- elaborarea tuturor documentelor senatului universitar
- conferirea titlurilor onorifice acordate de senatului universitar
- reprezentarea senatului universitar în raporturile cu rectorul

Numele și adresa
angajatorului

*Academia Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu,
str. Revoluției nr. 3-5 Sibiu, SB 550170, Romania, e-mail:
office@armyacademy.ro, Web: www.armyacademy.ro*

Perioada
Funcția sau postul ocupat

01.03.2015 – prezent

Conferențiar universitar

Principalele activități și
responsabilități

- proiectarea conținuturilor educaționale la disciplinele: achiziții publice, managementul integrat al achizițiilor pentru apărare, control financiar, audit și răspundere materială
- activități didactice de curs, seminarii, aplicații, evaluare periodică și finală;
- elaborarea de suporturi informaționale necesare desfășurării activităților didactice;
- elaborarea fișelor discipline bazele contabilității, achiziții publice, managementul integrat al achizițiilor pentru apărare, control financiar, audit și răspundere materială;
- elaborarea unor documente necesare îmbunătățirii activității didactice;
- activitate de cercetare științifică în domeniul contabilității, fiscalității și parafiscalității, achiziții publice, control financiar, audit și răspundere materială cu aplicare în domeniul militar;
- participarea la sesiuni de comunicări științifice naționale și internaționale;
- amenajarea laboratorului de achiziții publice și gestiune patrimonială;
- îndrumarea studenților în elaborarea lucrării de licență și disertație;
- elaborarea de material documentar necesar îmbunătățirii activității didactice;



CURRICULUM VITAE

Numele și adresa angajatorului	– coordonarea pregătirii studenților pentru participarea la sesiuni de comunicări studențești; – membru în comitetul de organizare al workshop-ului departamentului științe economice; – membru în comitetul de organizare și moderator al secțiunii științe economice în cadrul conferințelor științifice internaționale organizate de către academia forțelor terestre „nicolae bălcescu” din sibiu; – modernizarea tehnologiilor didactice. <i>Academia Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu, str. Revoluției nr. 3-5 Sibiu, SB 550170, Romania, e-mail: office@armyacademy.ro, Web: www.armyacademy.ro</i>
Perioada Funcția sau postul ocupat	01.03.2009 – 01.03.2015 <i>Lector universitar</i>
Principalele activități și responsabilități	– proiectarea conținuturilor educaționale la disciplinele bazele contabilității, contabilitate financiară, contabilitatea instituțiilor publice, contabilitate de gestiune; – activități didactice de curs, seminarii, aplicații, evaluare periodică și finală; – elaborarea de suporturi informaționale necesare desfășurării activităților didactice; – elaborarea programelor analitice la disciplinele bazele contabilității, contabilitate financiară, contabilitatea instituțiilor publice, contabilitate de gestiune; – elaborarea unor documente necesare îmbunătățirii activității didactice; – îndrumarea activității cercului științific studențesc de economie și finanțe; – activitate de cercetare științifică în domeniul contabilității, fiscalității și parafiscalității, cu aplicare în domeniul militar; – participarea la sesiuni de comunicări științifice naționale și internaționale; – amenajarea cabinetului de management economico-financiar; – îndrumarea studenților în elaborarea lucrării de licență; – elaborarea de material documentar necesar îmbunătățirii activității didactice; – membru în comitetul de organizare al workshop-ului catedrei administrație publică, științe economice și sociale; – membru în comitetul de organizare și moderator al secțiunii management economico-financiar în cadrul conferințelor științifice internaționale organizate de către academia forțelor terestre „nicolae bălcescu” din sibiu; – modernizarea tehnologiilor didactice.
Numele și adresa angajatorului	<i>Academia Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu, str. Revoluției nr. 3-5 Sibiu, SB 550170, Romania, e-mail: office@armyacademy.ro, Web: www.armyacademy.ro</i>
Perioada Funcția sau postul ocupat	01.10.2007 – 01.03.2009 <i>Ofițer 4 în compartimentul Achiziții</i>
Principalele activități și responsabilități	– realizarea demersurilor necesare pentru înregistrarea/reînnoirea/recuperarea înregistrării autorității contractante în SEAP sau recuperarea certificatului digital;



CURRICULUM VITAE

Numele și adresa angajatorului	– elaborarea și actualizarea pe baza necesităților transmise de celelalte compartimente ale autorității contractante a programului anual al achizițiilor publice și strategiei anuale de achiziții; – coordonarea activității de elaborare a documentației de atribuire și a strategiei de contractare; – îndeplinirea obligațiilor referitoare la publicitate; – aplicarea și finalizarea procedurilor de atribuire; – realizarea achizițiilor directe; – constituirea dosarului achiziției publice. <i>Academia Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu, str. Revoluției nr. 3-5 Sibiu, SB 550170, Romania, e-mail: office@armyacademy.ro, Web: www.armyacademy.ro</i>
Perioada Funcția sau postul ocupat	<i>01.10.2003 – 01.10.2007</i> <i>Preparator universitar</i> – proiectarea conținuturilor educaționale la disciplinele bazele contabilității, contabilitate financiară, finanțele armatei, economie politică, control financiar și răspundere materială, bazele logisticii militare, logistică militară – activități didactice de curs, seminarii, aplicații și evaluare – elaborarea de suporturi informaționale necesare desfășurării activităților didactice – coordonare cercuri științifice studențești (management, economie-finanțe) – îndrumarea studenților în elaborarea lucrărilor de licență – activități de cercetare științifică în domeniul managementului organizației militare, fenomenelor și proceselor economice care influențează funcționarea organizației militare – diseminarea rezultatelor cercetării științifice prin participarea la sesiuni de comunicări științifice și publicarea unor articole în reviste de specialitate
Numele și adresa angajatorului	<i>Academia Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu, str. Revoluției nr. 3-5 Sibiu, SB 550170, Romania, e-mail: office@armyacademy.ro, Web: www.armyacademy.ro</i>
Perioada Funcția sau postul ocupat	<i>2000 – 2003</i> <i>Comandant de pluton</i> <i>organizarea și desfășurarea procesului de instruire și educare a studenților</i> <i>evaluarea pregătirii studenților</i>
Numele și adresa angajatorului	<i>Academia Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu, str. Revoluției nr. 3-5 Sibiu, SB 550170, Romania, e-mail: office@armyacademy.ro, Web: www.armyacademy.ro</i>
Perioada Funcția sau postul ocupat	<i>1995 – 2000</i> <i>Ofițer 3 cu activitatea financiară(contabil șef)</i> – organizarea, îndrumarea, conducerea în mod eficient a activității financiar-contabile; – asigurarea, organizarea și gestionarea în mod eficient a integrității întregului patrimoniu; – organizarea și coordonarea contabilității;



CURRICULUM VITAE

		– urmărirea respectării principiilor contabile și ale evaluării patrimoniului; – organizarea și coordonarea controlul financiar preventiv; – organizează și participă la întocmirea lucrărilor de închidere a exercițiului financiar-contabil, la operațiunile de inventariere a patrimoniului urmărind modul de valorificare a rezultatelor inventarierii; – organizarea controlul asupra operațiilor patrimoniale; – asigurarea îndeplinirii la termen a obligațiilor societății față de bugetul statului și terți; – supervizarea implementării procedurilor de contabilitate cu ajutorul programului informațional; – supravegherea reconcilierii și închiderii conturilor; – efectuarea analizelor financiar contabilă pe bază de bilanț; – este consultat de către entitățile funcționale ale societății în legătură cu problemele referitoare la activitatea serviciului; – întocmirea aprecierilor asupra activității desfășurate de personalul din subordine;
Numele și adresa angajatorului		U.M. 1869 Câmpia Turzii, Cluj
EDUCAȚIE ȘI FORMARE		
Perioada	01.09.-21.11.2018	
Numele calificării / diplomei primite	<i>managementul resurselor de apărare pentru personalul de conducere</i> Certificat de absolvire Sr.CA. nr. 0031248 Cod RNCIS L130010090, Cod COR 0111,0112,0113,0115	
Competențele profesionale dobândite	Managementul resurselor de apărare, Teoria deciziei, Sisteme de luare a deciziilor în domeniul resurselor de apărare, Managementul resurselor umane, Managementul resurselor informaționale, Management logistic, Management economico-financiar, Terminologie și comunicare managerială.	
Numele și tipul instituției de învățământ	Universitatea Națională de Apărare „Corol I”, Departamentul Regional De Studii Pentru Managementul Resurselor De Apărare	
Perioada	17.03.-09.05.2014	
Numele calificării / diplomei primite	<i>Evaluator de competențe profesionale Cod COR 242405</i> Certificat de absolvire Sr. E Nr.00252908	
Competențele profesionale dobândite	aplicarea normelor de protecția mediului, Asigurarea calității activității proprii, Elaborarea instrumentelor de evaluare, Consilierea candidatului pentru procesul de evaluare, Organizarea procesului de evluare, Efectuarea evaluării, Luarea deciziei privind competențele candidatului.	
Numele și tipul instituției de învățământ	Școala de aplicație pentru unități de luptă„Mihai Viteazul”, Pitești	
Perioada	20-24.01.2014	
Numele calificării / diplomei primite	<i>Auditor în domeniul calității</i> actualizarea documentației referitoare la sistemul de management al calității (ISO 9001:2015), derularea etapelor specifice procesului de audit al calitatii, întocmirea documentației specifice procesului de audit, managementul	
Competențele profesionale dobândite		



CURRICULUM VITAE

	riscurilor, analizarea capacității, gestionarea echipei și lucrul în echipa de audit, coordonarea echipei de audit, analizarea și aprecierea conformității sistemului de management al calității (ISO 9004:2009), evaluarea gradului de implementare, menținere și îmbunătățire a sistemului de management al calității și pentru asigurarea calității (auditul calității), asigurarea calitatii in activitatea auditorului.
Numele și tipul instituției de învățământ	Universitatea „Spiru Haret” în parteneriat cu Universitatea Națională de Apărare „Carol I” și Pluri Consultants România, în cadrul POSDRU/86/1.2/S/62249
Perioada	09.09-01.11.2013
Numele calificării / diplomei primite	Formator-Cod COR 241205
Competențele profesionale dobândite	Certificat de absolvire Sr. I Nr.00003969 pregătirea formării, realizarea activităților de formare, evaluarea participanților la formare, aplicarea metodelor și tehnicilor speciale de formare, marketingul formării, proiectarea programelor de formare, organizarea programelor și a stagiilor de formare, evaluarea, revizuirea și asigurarea calității programelor și a stagiilor de formare
Numele și tipul instituției de învățământ	Școala de aplicație pentru unități de luptă „Mihai Viteazul”, Pitești
Perioada	09.09-01.11.2013
Numele calificării / diplomei primite	Evaluator de competențe profesionale Cod COR 242405
Competențele profesionale dobândite	Certificat de absolvire Sr. I Nr.00252908 aplicarea normelor de protecția mediului, aplicarea prevederilor legale referitoare la sănătate și securitatea în muncă în domeniul situațiilor de urgență, asigurarea calității activității proprii, elaborarea instrumentelor de evaluare, consilierea candidatului pentru procesul de evaluare, organizarea procesul de evaluare, efectuarea evaluării, luarea deciziei privind competențele candidatului
Numele și tipul instituției de învățământ	Școala de aplicație pentru unități de luptă „Mihai Viteazul”, Pitești
Perioada	12.03-04.05.2012
Numele calificării / diplomei primite	managementului situațiilor de criză
Competențele profesionale dobândite	Certificat de absolvire Sr. G Nr.19072 teoria generală a crizelor, politici și strategii de management al crizelor, scenarii operaționale, crize politico-militare, sisteme operaționale de gestionare a crizelor
Numele și tipul instituției de învățământ	Academia Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu”, Sibiu, România
Perioada	01.11.2003-01.11.2011
Numele calificării / diplomei primite	Diploma de Doctor Sr. H nr. 0007336 Confirmat prin Ordinul M.E.C.T.S. nr.6438 din 07.12.2011 Programul de studii universitare de doctorat în domeniul „Finanțe.”
Competențele profesionale dobândite	Economie politică, Finanțe publice, Analiză economico-financiară
Numele și tipul instituției de învățământ	Universitatea „Lucian Blaga, Sibiu



CURRICULUM VITAE

Perioada	08.10.-11.11.2007
Numele calificării / diplomei primite	<i>Expert achiziții publice, cod COR 241940</i> Certificat de absolvire Sr. E Nr.0078356
Competențele profesionale dobândite	achiziții publice/comunicare interpersonală, perfecționare interpersonală, utilizarea calculatorului, coordonarea muncii în echipă
Numele și tipul instituției de învățământ	Audit Group SRL
Perioada	2003-2005
Numele calificării / diplomei primite	<i>Expert contabil, cod COR 241105</i> Certificat de promovare Sr.F Nr.1403
Competențele profesionale dobândite	drept comercial, contabilitate financiară, audit, fiscalitate, deontologie profesională
Numele și tipul instituției de învățământ	Corpul Experților Contabili și a Contabililor Autorizați din România
Perioada	1991-1995
Numele calificării / diplomei primite	<i>licențiat în finanțe-contabilitate</i> Diplomă de licență Sr. A Nr. 002450
Competențele profesionale dobândite	identificarea și înregistrarea operațiunilor economice în contabilitatea entității/organizației utilizarea resurselor informatice în domeniul financiar- contabil, prelucrarea informațiilor în vederea întocmirii de rapoarte financiar- contabile și/sau fiscale, derularea operațiunilor specifice controlului financiar- contabil
Numele și tipul instituției de învățământ	Institutul Militar de Intendență și Finanțe „Gheorghe Lazăr”, Sibiu
Perioada	1994-1995
Numele calificării / diplomei primite	<i>certificat de pregătire pedagogică</i> Certificat de pregătire pedagogică Sr. D1 Nr. 0123
Competențele profesionale dobândite	<i>pedagogie, practică pedagogică</i>
Numele și tipul instituției de învățământ	Centrul de cercetări pedagogice și de perfecționare a personalului din învățământului militar, București



CURRICULUM VITAE

APTITUDINI ȘI COMPETENȚE

Limbi străine cunoscute
Autoevaluare

Nivel european (*)

sau

STANAG 6001

Limba Engleză

Înțelegere				Vorbire				Scriere	
Ascultare		Citire		Conversație		Discurs oral		Exprimare scrisă	
B1	Nivel intermediar	B1	Nivel intermediar	B1	Nivel intermediar	B1	Nivel intermediar	B1	Nivel intermediar

(*) Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine

APTITUDINI ȘI COMPETENȚE SOCIALE

- *Lucrul în echipă (m-am integrat în diferite echipe cu responsabilități în proiectarea și evaluarea activităților didactice, cercetare științifică, organizarea activităților culturale)*
- *Comunicare (în procesul de învățământ și cercetare și în afara acestuia am conlucrat cu diferite categorii profesionale, militare și civile, fiind implicat în diverse activități formative și de relaționare cu alte instituții)*
- *Intercultural: am desfășurat diverse activități pe linia contactelor internaționale oficiale)*

APTITUDINI ȘI COMPETENȚE ORGANIZATORICE

- *Spirit organizatoric: am coordonat sesiuni de comunicări științifice ale cadrelor didactice și sesiuni de comunicări științifice ale studenților și am desfășurat activități legate de concursurile de admitere în Academie și de finalizare a studiilor*
- *Leadership : conducere cerc științific și moderator sesiuni comunicări științifice*

APTITUDINI ȘI COMPETENȚE INFORMATICE

Cunoștințe de utilizare a aparaturii birotică(fax, imprimantă, scanner, calculator, video-proiector), Microsoft Office(Word, Power Point, Excel, Acces)

ALTE APTITUDINI ȘI COMPETENȚE

Optimism, încredere în forțele proprii, capacitatea de autoevaluare

Categoria B, C

Data: 22.09.2024

Semnătura,

dr. Ioan-Gabriel POPA

INFORMAȚII PERSONALE



Leontin STANCIU



0269433990, interior 1412



stanciu.leontin@armyacademy.ro

**Locul de muncă actual
/ Domeniul ocupațional**

**Academia Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu /
Învățământ universitar**

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

Perioada
Funcția sau postul ocupat

01.03.2021 – prezent

Conferențiar universitar

- activitate didactică în cadrul cursurilor și seminariilor la disciplinele: Procese organizaționale și comportament organizațional, Managementul organizației militare, Finanțe publice. Finanțarea apărării naționale;
- elaborarea de cursuri, lecții, fișe ale disciplinelor, prezentări;
- activitate de evaluare curentă și sumativă;
- activitate de cercetare științifică și de coordonare a cercurilor științifice;
- activitate publicistică.

Principalele activități și
responsabilități

Numele și adresa
angajatorului

Academia Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu,
str. Revoluției nr. 3-5 Sibiu, SB 550170, Romania, e-mail: office@armyacademy.ro,
Web: www.armyacademy.ro

Perioada
Funcția sau postul ocupat

01.11.2017-31.07.2020

**Profesor universitar, decanul Facultății de Științe Economice și
Administrative**

Principalele activități și
responsabilități

- conducerea operativă a facultății;
- coordonarea activităților de management educațional;
- activitate didactică în cadrul cursurilor și seminariilor la disciplinele: Managementul organizației militare, Finanțe publice. Finanțarea apărării naționale;
- elaborarea de cursuri, lecții, fișe ale disciplinelor, prezentări;
- activitate de evaluare curentă și sumativă;
- activitate de cercetare științifică și de coordonare a cercurilor științifice;
- activitate publicistică.

Stan

angajatorului	str. Revoluției nr. 3-5 Sibiu, SB 550170, Romania, e-mail: office@armyacademy.ro , Web: www.armyacademy.ro
Perioada	01.07.2016-31.10.2017
Funcția sau postul ocupat	Profesor universitar, director Școală postuniversitară - asigurarea managementului activităților specifice Școlii postuniversitare; - activitate didactică în cadrul cursurilor și seminariilor la disciplinele: Managementul organizației militare, Finanțe publice. Finanțarea apărării naționale; - elaborarea de cursuri, lecții, fișe ale disciplinelor, prezentări; - activitate de evaluare curentă și sumativă; - activitate de cercetare științifică și de coordonare a cercurilor științifice; - activitate publicistică.
Principalele activități și responsabilități	
Numele și adresa angajatorului	Academia Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu, str. Revoluției nr. 3-5 Sibiu, SB 550170, Romania, e-mail: office@armyacademy.ro , Web: www.armyacademy.ro
Perioada	15.12.2015-30.06.2016
Funcția sau postul ocupat	Profesor universitar și șef comisie didactică - coordonarea elaborării fișelor disciplinelor din aria curriculară gestionată; - activitate didactică în cadrul cursurilor și seminariilor la disciplinele: Managementul organizației militare, Finanțe publice. Finanțarea apărării naționale; - elaborarea de cursuri, lecții, fișe ale disciplinelor, prezentări; - activitate de evaluare curentă și sumativă; - activitate de cercetare științifică și de coordonare a cercurilor științifice; - activitate publicistică.
Principalele activități și responsabilități	
Numele și adresa angajatorului	Academia Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu, str. Revoluției nr. 3-5 Sibiu, SB 550170, Romania, e-mail: office@armyacademy.ro , Web: www.armyacademy.ro
Perioada	01.10.2015-15.12.2015
Funcția sau postul ocupat	Profesor universitar, prorector (locuitor al comandantului pentru formarea continuă și relația cu studenții) - asigurarea managementului activităților de formare continuă și relația cu studenții la nivelul instituției; - coordonarea elaborării documentelor de planificare, organizare și conducere în domeniul formării continue și al relației cu studenții; - activitate didactică în cadrul cursurilor și seminariilor la disciplinele: Managementul organizației militare, Finanțe publice. Finanțarea apărării naționale; - elaborarea de cursuri, lecții, fișe ale disciplinelor, prezentări; - activitate de evaluare curentă și sumativă; - activitate de cercetare științifică și de coordonare a cercurilor științifice; - activitate publicistică.
Principalele activități și responsabilități	
Numele și adresa angajatorului	Academia Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu, str. Revoluției nr. 3-5 Sibiu, SB 550170, Romania, e-mail: office@armyacademy.ro , Web: www.armyacademy.ro

Perioada	01.10.2011-30.09.2015
Funcția sau postul ocupat	Profesor universitar, directorul Departamentului Administrație Publică, Științe Economice și Sociale
Principalele activități și responsabilități	- asigurarea managementului activităților specifice departamentului; - coordonarea elaborării fișelor disciplinelor din aria curriculară gestionată; - activitate didactică în cadrul cursurilor și seminariilor la disciplinele: Managementul organizației militare, Finanțe publice. Finanțarea apărării naționale, Economie; - elaborarea de cursuri, lecții, fișe ale disciplinelor, prezentări; - activitate de evaluare curentă și sumativă; - activitate de cercetare științifică și de coordonare a cercurilor științifice; - activitate publicistică.
Numele și adresa angajatorului	Academia Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu, str. Revoluției nr. 3-5 Sibiu, SB 550170, Romania, e-mail: office@armyacademy.ro , Web: www.armyacademy.ro
Perioada	16.04.2009-30.09.2011
Funcția sau postul ocupat	Conferențiar universitar, prorector (locuitor al comandantului pentru cercetare științifică)
Principalele activități și responsabilități	- asigurarea managementului activităților de cercetare științifică, dezvoltare și inovare la nivelul instituției; - coordonarea elaborării documentelor de planificare, organizare și conducere în domeniul cercetării științifice, dezvoltării și inovării; - activitate didactică în cadrul cursurilor și seminariilor la disciplinele: Managementul organizației militare, Finanțe publice. Finanțarea apărării naționale, Economie; - elaborarea de cursuri, lecții, fișe ale disciplinelor, prezentări; - activitate de evaluare curentă și sumativă; - activitate de cercetare științifică și de coordonare a cercurilor științifice; - activitate publicistică.
Numele și adresa angajatorului	Academia Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu, str. Revoluției nr. 3-5 Sibiu, SB 550170, Romania, e-mail: office@armyacademy.ro , Web: www.armyacademy.ro
Perioada	24.10.2008-15.04.2009
Funcția sau postul ocupat	Conferențiar universitar, prodecanul Facultății de Management Militar
Principalele activități și responsabilități	- asigurarea managementului activităților specifice la nivelul facultății; - activitate didactică în cadrul cursurilor și seminariilor la disciplinele: Managementul organizației militare, Finanțe publice. Finanțarea apărării naționale, Economie; - elaborarea de cursuri, lecții, fișe ale disciplinelor, prezentări; - activitate de evaluare curentă și sumativă;



Numele și adresa angajatorului	- activitate de cercetare științifică și de coordonare a cercurilor științifice; - activitate publicistică. Academia Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu, str. Revoluției nr. 3-5 Sibiu, SB 550170, Romania, e-mail: office@armyacademy.ro, Web: www.armyacademy.ro
Perioada Funcția sau postul ocupat Principalele activități și responsabilități	01.09.2008-23.10.2008 Conferențiar universitar și șef comisie didactică - coordonarea elaborării fișelor disciplinelor din aria curriculară gestionată; - activitate didactică în cadrul cursurilor și seminariilor la disciplinele: Managementul organizației militare, Finanțe publice, Monedă și credit, Economie politică; - elaborarea de cursuri, lecții, fișe ale disciplinelor, prezentări; - activitate de evaluare curentă și sumativă; - activitate de cercetare științifică și de coordonare a cercurilor științifice; - activitate publicistică.
Numele și adresa angajatorului	Academia Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu, str. Revoluției nr. 3-5 Sibiu, SB 550170, Romania, e-mail: office@armyacademy.ro, Web: www.armyacademy.ro
Perioada Funcția sau postul ocupat Principalele activități și responsabilități	01.02.2007-31.08.2008 Conferențiar universitar, șef Catedră Management - asigurarea managementului activităților specifice la nivelul catedrei; - coordonarea elaborării fișelor disciplinelor din aria curriculară gestionată; - activitate didactică în cadrul cursurilor și seminariilor la disciplinele: Managementul organizației militare, Finanțe publice, Monedă și credit, Economie politică; - elaborarea de cursuri, lecții, fișe ale disciplinelor, prezentări; - activitate de evaluare curentă și sumativă; - activitate de cercetare științifică și de coordonare a cercurilor științifice; - activitate publicistică.
Numele și adresa angajatorului	Academia Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu, str. Revoluției nr. 3-5 Sibiu, SB 550170, Romania, e-mail: office@armyacademy.ro, Web: www.armyacademy.ro
Perioada Funcția sau postul ocupat Principalele activități și responsabilități	01.10.2001-31.01.2007 Lector universitar - activitate didactică în cadrul cursurilor și seminariilor la disciplinele: Procese organizaționale și comportament organizațional, Managementul organizației militare, Bazele managementului, Finanțe publice, Economie politică, Managementul resurselor apărării; - elaborarea de cursuri, lecții, fișe ale disciplinelor, prezentări; - activitate de evaluare curentă și sumativă;

Numele și adresa angajatorului	- activitate de cercetare științifică și de coordonare a cercurilor științifice; - activitate publicistică. Academia Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu, str. Revoluției nr. 3-5 Sibiu, SB 550170, Romania, e-mail: office@armyacademy.ro, Web: www.armyacademy.ro
Perioada Funcția sau postul ocupat	01.10.1998-30.09.2001 Asistent universitar - activitate didactică în cadrul cursurilor și seminariilor la disciplinele: Procese organizaționale și comportament organizațional, Managementul organizației militare, Bazele managementului, Finanțe publice, Economie politică, Managementul resurselor apărării ;
Principalele activități și responsabilități	- elaborarea de cursuri, lecții, fișe ale disciplinelor, prezentări; - activitate de evaluare curentă și sumativă; - activitate de cercetare științifică și de coordonare a cercurilor științifice; - activitate publicistică.
Numele și adresa angajatorului	Academia Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu, str. Revoluției nr. 3-5 Sibiu, SB 550170, Romania, e-mail: office@armyacademy.ro, Web: www.armyacademy.ro
Perioada Funcția sau postul ocupat	01.01.1996-30.09.1998 Preparator universitar - activitate didactică în cadrul cursurilor și seminariilor la disciplinele: Managementul organizației militare, Bazele managementului, Finanțe publice, Economie politică, Managementul resurselor apărării ;
Principalele activități și responsabilități	- elaborarea de cursuri, lecții, fișe ale disciplinelor, prezentări; - activitate de evaluare curentă și sumativă; - activitate de cercetare științifică și de coordonare a cercurilor științifice; - activitate publicistică.
Numele și adresa angajatorului	Academia Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu, str. Revoluției nr. 3-5 Sibiu, SB 550170, Romania, e-mail: office@armyacademy.ro, Web: www.armyacademy.ro
Perioada Funcția sau postul ocupat	01.09.1991-31.12.1995 Asistent universitar - activitate didactică în cadrul cursurilor și seminariilor la disciplinele: Economie și administrație militară, Psihologie și pedagogie militară ;
Principalele activități și responsabilități	- elaborarea de cursuri, lecții, fișe ale disciplinelor, prezentări; - activitate de evaluare curentă și sumativă; - activitate de cercetare științifică și de coordonare a cercurilor științifice; - activitate publicistică.
Numele și adresa angajatorului	Institutul Militar de Artilerie și Geodezie „Ioan Vodă” str. Avrig, nr. 2-4, Sibiu
	01.09.1990-31.08.1991

Stan

Perioada	Lector
Funcția sau postul ocupat	- <i>activitate didactică în cadrul cursurilor și seminariilor la disciplinele: Economie și administrație militară, Psihologie și pedagogie militară ;</i>
Principalele activități și responsabilități	- <i>elaborarea de cursuri, lecții, fișe ale disciplinelor, prezentări;</i> - <i>activitate de evaluare curentă și sumativă;</i> - <i>activitate de cercetare științifică și de coordonare a cercurilor științifice;</i> - <i>activitate publicistică.</i>
Numele și adresa angajatorului	<i>Școala Militară de Ofițeri Activi de Artilerie și Geodezie „Ioan Vodă” str. Avrig, nr. 2-4, Sibiu</i>

Perioada	23.08.1985-31.08.1990
Funcția sau postul ocupat	Comandant de pluton
Principalele activități și responsabilități	- <i>activitate de instruire la disciplinele de specialitate militară;</i> - <i>elaborarea de cursuri, lecții, prezentări;</i> - <i>activitate de evaluare curentă și sumativă;</i> - <i>activitate de cercetare științifică și de coordonare a cercurilor științifice;</i> - <i>activitate publicistică.</i>
Numele și adresa Angajatorului	<i>Școala Militară de Ofițeri Activi de Artilerie și Geodezie „Ioan Vodă” str. Avrig, nr. 2-4, Sibiu</i>

EDUCAȚIE ȘI FORMARE

Perioada	12.05.2014-04.07.2014
Numele calificării / diplomei primite	Formator, Cod COR 242401 <i>Certificat de absolvire, seria. I, nr. 00252992</i>
Competențele profesionale dobândite	<i>pregătirea formării, realizarea activităților de formare, evaluarea participanților la formare, aplicarea metodelor și tehnicilor speciale de formare, marketingul formării, proiectarea programelor de formare, organizarea programelor și a stagiilor de formare, evaluarea, revizuirea și asigurarea calității programelor și a stagiilor de formare.</i>
Numele și tipul instituției de învățământ	<i>Școala de Aplicație pentru Unități de Luptă „ Mihai Viteazul ”, Pitești</i>
Perioada	17.03.2014- 09.05.2014
Numele calificării / diplomei primite	Evaluator de competențe profesionale, Cod COR 242405 <i>Certificat de absolvire, seria I, nr. 00252911</i>
Competențele profesionale dobândite	<i>aplicarea normelor de protecția mediului, aplicarea prevederilor legale referitoare la sănătate și securitatea în muncă în domeniul situațiilor de urgență, asigurarea calității activității proprii, elaborarea</i>

Numele și tipul instituției de învățământ	instrumentelor de evaluare, consilierea candidatului pentru procesul de evaluare, organizarea procesului de evaluare, efectuarea evaluării, luarea deciziei privind competențele candidatului. Școala de Aplicație pentru Unități de Luptă „Mihai Viteazul”, Pitești
Perioada Numele calificării / diplomei primite	20-24.01.2014 Auditor în domeniul calității
Competențele profesionale dobândite	actualizarea documentației referitoare la sistemul de management al calității (ISO 9001:2015), derularea etapelor specifice procesului de audit al calitatii, întocmirea documentației specifice procesului de audit, managementul riscurilor, analizarea capacității, gestionarea echipei și lucrul în echipa de audit, coordonarea echipei de audit, analizarea și aprecierea conformității sistemului de management al calității (ISO 9004:2009), evaluarea gradului de implementare, menținere și îmbunătățire a sistemului de management al calității și pentru asigurarea calității (auditul calității), asigurarea calitatii în activitatea auditorului.
Numele și tipul instituției de învățământ	Universitatea „Spiru Haret” în parteneriat cu Universitatea Națională de Apărare „Carol I” și Pluri Consultants România, în cadrul POSDRU/86/1.2/S/62249
Perioada Numele calificării / diplomei primite Competențele profesionale dobândite	2008-2010 licențiat în Științe Militare și Informații, specializarea Managementul organizației Diplomă de licență Sr. B, Nr. 0150050
Numele și tipul instituției de învățământ	Academia Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu, Facultatea de Management Militar
Perioada Numele calificării / diplomei primite Competențele profesionale dobândite	1995-2005 Diploma de Doctor seria D nr. 0000769 Confirmat prin Ordinul M.E.C. nr.5657 din 12.12.2005 Programul de studii universitare de doctorat în domeniul „Finanțe” Finanțe, Monedă și credit, Management financiar-bancar
Numele și tipul instituției de învățământ	Universitatea „Babeș-Bolyai” din Cluj-Napoca Facultatea de Științe Economice și Gestiunea Afacerilor
Perioada Numele calificării / diplomei primite	1989-1994 licențiat în Științe Economice, specializarea Finanțe-Contabilitate Diplomă de licență Sr. M, Nr. 013862

Competențele
profesionale dobândite
Numele și tipul instituției
de învățământ

Universitatea „Babeș-Bolyai” din Cluj-Napoca,
Facultatea de Științe Economice

Perioada
Numele calificării /
diplomei primite
Competențele
profesionale dobândite
Numele și tipul instituției
de învățământ

02.11.1987-26.12.1987

**Curs de psihologie, pedagogie și pe probleme de conducere
științifică a învățământului militar
management educațional militar**

Centrul de Perfecționare a Pregătirii Cadrelor Didactice Militare

Perioada
Numele calificării /
diplomei primite
Competențele
profesionale dobândite
Numele și tipul instituției
de învățământ

1982 - 1985

Brevet de Ofițer

Managementul subunităților de artilerie și rachete

Școala Militară de Ofițeri Activi de Artilerie și Geodezie „Ioan Vodă”
str. Avrig, nr. 2-4, Sibiu

APTITUDINI ȘI COMPETENȚE

Limbi străine cunoscute
Autoevaluare
Nivel european (*)
sau
STANAG 6001

Limba Germană
Limba Engleză

Înțelegere				Vorbire			
Ascultare		Citire		Conversație		Discurs oral	
B1	Utilizator independent	B1	Utilizator independent	B1	Utilizator independent	B1	Utilizator independent

(*) Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine

APTITUDINI ȘI COMPETENȚE SOCIALE

- *Lucrul în echipă (m-am integrat în diferite echipe cu responsabilități în proiectarea și evaluarea activităților didactice, cercetare științifică, organizarea activităților științifice, culturale etc.).*
- *Comunicare (în procesul de învățământ și cercetare și în afara acestuia m-am relaționat cu diferite categorii profesionale, militare și civile, fiind implicat în diverse activități formative și de relaționare cu alte instituții ș.a.)*
- *Intercultural (am desfășurat diverse activități pe linia relațiilor internaționale oficiale).*
- *Responsabilitate.*

**APTITUDINI ȘI
COMPETENȚE
ORGANIZATORICE**

- *Luarea deciziilor.*
- *Asertivitate.*

**APTITUDINI ȘI
COMPETENȚE
INFORMATICE**

- *Spirit organizatoric (am coordonat structuri academice și activități specifice, precum: sesiuni de comunicări științifice ale cadrelor didactice și sesiuni de comunicări științifice ale studenților, am desfășurat activități legate de concursurile de admitere în Academie și de finalizare a studiilor ș.a.).*
- *Leadership (conducere cerc științific și moderator sesiuni comunicări științifice).*

- *Cunoștințe de utilizare a aparaturii birotică (fax, imprimantă, scanner, calculator, video-proiector), Microsoft Office (Word, Power Point, Excel).*

**ALTE APTITUDINI
ȘI COMPETENȚE**

- *Încredere în forțele proprii, optimism, capacitate de autoevaluare, colaborare, creativitate.*
- *Permis de conducere, categoria B.*

Data
19.09.2025

Semnătura,
dr. Leontin STANCIU



CURRICULUM VITAE

INFORMAȚII PERSONALE

Alexandru STOIAN

☎ 0269432990 interior 1328

✉ stoian.alexandru@armyacademy.ro

Locul de muncă actual / Domeniul ocupațional

**Academia Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu /
Învățământ universitar**

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

Perioada	iunie 2024 – prezent
Funcția sau postul ocupat	decan Facultatea de Științe Economice și Administrative
Principalele activități și responsabilități	activități de management la nivel facultate, specifice învățământului universitar
Numele și adresa angajatorului	Academia Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu, str. Revoluției nr. 3-5 Sibiu, SB 550170, Romania, e-mail: office@armyacademy.ro , Web: www.armyacademy.ro
Perioada	octombrie 2021 – prezent
Funcția sau postul ocupat	conferențiar universitar
Principalele activități și responsabilități	- activitate didactică în cadrul cursurilor și seminariilor la disciplinele: <i>Răspunderea juridică a militarilor, Administrație militară, Drept administrativ, Dreptul tehnologiei informațiilor și comunicațiilor;</i> - elaborarea de cursuri, lecții, fișe ale disciplinelor, prezentări; - activitate de evaluare curentă și sumativă; - activitate de cercetare științifică și de coordonare a cercurilor științifice; - activitate publicistică.
Numele și adresa angajatorului	Academia Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu, str. Revoluției nr. 3-5 Sibiu, SB 550170, Romania, e-mail: office@armyacademy.ro , Web: www.armyacademy.ro
Perioada	octombrie 2017 – iunie 2024
Funcția sau postul ocupat	director departament Științe administrative, Facultatea de Științe Economice și Administrative
Principalele activități și responsabilități	activități de management la nivel departament, specifice învățământului universitar
Numele și adresa angajatorului	Academia Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu, str. Revoluției nr. 3-5 Sibiu, SB 550170, Romania, e-mail: office@armyacademy.ro , Web: www.armyacademy.ro



CURRICULUM VITAE

Perioada	februarie 2012 – septembrie 2024
Funcția sau postul ocupat	secretar al Senatului universitar al Academiei Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu
Principalele activități și responsabilități	- <i>activități de secretariat specifice funcționării Senatului universitar ca organ deliberativ, reprezentativ</i>
Numele și adresa angajatorului	Academia Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu, str. Revoluției nr. 3-5 Sibiu, SB 550170, Romania, e-mail: office@armyacademy.ro , Web: www.armyacademy.ro
Perioada	martie 2015 – septembrie 2021
Funcția sau postul ocupat	lector universitar
Principalele activități și responsabilități	- <i>activitate didactică în cadrul cursurilor și seminariilor la disciplinele: Drept administrativ, Drept constituțional, Administrație militară, Știința administrației;</i> - <i>elaborarea de cursuri, lecții, fișe ale disciplinelor, prezentări;</i> - <i>activitate de evaluare curentă și sumativă;</i> - <i>activitate de cercetare științifică și de coordonare a cercurilor științifice;</i> - <i>activitate publicistică.</i>
Numele și adresa angajatorului	Academia Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu, str. Revoluției nr. 3-5 Sibiu, SB 550170, Romania, e-mail: office@armyacademy.ro , Web: www.armyacademy.ro
Perioada	octombrie 2005 – februarie 2015
Funcția sau postul ocupat	asistent universitar
Principalele activități și responsabilități	- <i>activitate didactică la disciplinele: Drept administrativ, Drept constituțional, Administrație militară, Știința administrației;</i> - <i>elaborarea de cursuri, lecții, fișe ale disciplinelor, prezentări;</i> - <i>activitate de evaluare curentă și sumativă;</i> - <i>activitate de cercetare științifică și publicistică.</i>
Numele și adresa angajatorului	Academia Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu, str. Revoluției nr. 3-5 Sibiu, SB 550170, Romania, e-mail: office@armyacademy.ro , Web: www.armyacademy.ro
Perioada	octombrie 2004 – septembrie 2005
Funcția sau postul ocupat	preparator universitar
Principalele activități și responsabilități	- <i>activitate didactică în cadrul cursurilor și seminariilor la disciplinele: Drept administrativ, Drept constituțional;</i> - <i>elaborarea de cursuri, lecții, fișe ale disciplinelor, prezentări;</i> - <i>activitate de cercetare științifică și publicistică.</i>
Numele și adresa angajatorului	Academia Forțelor Terestre „Nicolae Bălcescu” din Sibiu, str. Revoluției nr. 3-5 Sibiu, SB 550170, Romania, e-mail: office@armyacademy.ro , Web: www.armyacademy.ro
EDUCAȚIE ȘI FORMARE	
Perioada	octombrie 2005 – septembrie 2010
Numele calificării / diplomei primite	diploma de doctor în domeniul <i>Drept</i> confirmat prin Ordinul M.E.C.T.S. nr. 4387 din 06.06.2011
Competențele profesionale dobândite	Programul de studii universitare de doctorat în domeniul <i>Drept</i>



CURRICULUM VITAE

Numele și tipul instituției de învățământ	Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu, Facultatea de Drept „Simion Bărnuțiu”
Perioada	octombrie 2004 – iulie 2006
Numele calificării / diplomei primite	masterat
Competențele profesionale dobândite	<i>Modernizarea administrației publice prin prisma aquisului comunitar</i>
Numele și tipul instituției de învățământ	Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu, Facultatea de Drept „Simion Bărnuțiu”
Perioada	octombrie 2002 – iulie 2003
Numele calificării / diplomei primite	studii aprofundate
Competențele profesionale dobândite	Drept public – drept penal
Numele și tipul instituției de învățământ	Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu, Facultatea de Drept „Simion Bărnuțiu”
Perioada	octombrie 1998 – iulie 2002
Numele calificării / diplomei primite	licență
Competențele profesionale dobândite	Științe juridice
Numele și tipul instituției de învățământ	Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu, Facultatea de Drept „Simion Bărnuțiu”
Perioada	septembrie 1993– iulie 1997
Numele calificării / diplomei primite	bacalaureat
Competențele profesionale dobândite	Filologie, limbi străine
Numele și tipul instituției de învățământ	Liceul Teoretic „Octavian Goga” din Sibiu
Perioada	octombrie 2017– iulie 2018
Numele calificării / diplomei primite	certificat de competență lingvistică
Competențele profesionale dobândite	Curs de limbă engleză, nivel avansat
Numele și tipul instituției de învățământ	Centrul de Limbi Străine al Statului Major al Forțelor Terestre Sibiu
Perioada	mai – iunie 2014
Numele calificării / diplomei primite	certificat de absolvire
Competențele profesionale dobândite	formator
Numele și tipul instituției de învățământ	Școala de Aplicație pentru Unități de Luptă „Mihai Viteazul” Pitești



CURRICULUM VITAE

Perioada	ianuarie 2014																												
Numele calificării / diplomei primite	certificat de absolvire																												
Competențele profesionale dobândite	manager al sistemului de management al calității																												
Numele și tipul instituției de învățământ	Universitatea Națională de Apărare „Carol I” București																												
APTITUDINI ȘI COMPETENȚE																													
Limbi străine cunoscute	<i>Limba Engleză</i>																												
Autoevaluare																													
Nivel european (*) sau STANAG 6001																													
	<table><tr><th colspan="2">Înțelegere</th><th colspan="4">Vorbire</th><th colspan="2">Scriere</th></tr><tr><th colspan="2">Ascultare</th><th colspan="2">Citire</th><th colspan="2">Conversație</th><th colspan="2">Discurs oral</th><th colspan="2">Exprimare scrisă</th></tr><tr><td>C1</td><td>Utilizator experimentat</td><td>C1</td><td>Utilizator experimentat</td><td>B2</td><td>Utilizator experimentat</td><td>B2</td><td>Utilizator independent</td><td>B2</td><td>Utilizator independent</td></tr></table>	Înțelegere		Vorbire				Scriere		Ascultare		Citire		Conversație		Discurs oral		Exprimare scrisă		C1	Utilizator experimentat	C1	Utilizator experimentat	B2	Utilizator experimentat	B2	Utilizator independent	B2	Utilizator independent
Înțelegere		Vorbire				Scriere																							
Ascultare		Citire		Conversație		Discurs oral		Exprimare scrisă																					
C1	Utilizator experimentat	C1	Utilizator experimentat	B2	Utilizator experimentat	B2	Utilizator independent	B2	Utilizator independent																				
	(*) Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine																												
APTITUDINI ȘI COMPETENȚE SOCIALE/ ORGANIZATORICE	- Aptitudini: responsabilitate, abilități de comunicare, atitudine pozitivă, spirit organizatoric, creativitate, abilități de negociere, capacitatea de a lucra în echipă, adaptabilitate, aptitudini de coordonare. - Competențe: capacitate managerială, capacitate de adaptare la medii multiculturale, capacitate de analiză și de sinteză, proactivitate, buna gestionare a timpului.																												
APTITUDINI ȘI COMPETENȚE INFORMATICE	abilități de operare Windows, Microsoft Office; competențe digitale conform DigComEdu, nivel mediu.																												
PREMII ȘI DISTINCȚII	„Emblema de Onoare a Forțelor Terestre”, mai 2022.																												
ALTE APTITUDINI ȘI COMPETENȚE	Permis de conducere cat. A, B, C, CE.																												

26.09.2025